

**ВОПРОСЫ:**

**По горизонтали:**

1. Громогласная воронка. 5. Способ досрочного выхода из тюрьмы. 8. Герой, «прищучивший» царевну Несмеяну. 9. «Клетка» для детей. 10. Коровя-девица. 11. Мыслитель из супа. 12. «Выйду замуж... не предлагать» (шутка). 15. Как звали женщину, которая произвела на свет сразу десять негрятят? 18. То, что не следует путать с яичницей. 20. Отец народов из Грузии. 21. Гнев, направленный вверх по инстанции. 22. Зарифмованная лесть. 24. Хозяйство, вытесняющее колхозы. 27. Трава, которая может порезать. 30. Кинопоказа. 31. Музыкальная восьмерка. 32. Скороспелый страх. 33. Литературно-любовный термин. 34. Имя болгарского памятника русскому солдату. 35. Работа по разгребанию завалов на работе.



1	2	3	4	5	6	7
		8				
9				10		
		11				
12	13	14		15	16	17
			18	19		
20				21		
			22	23		
24	25	26		27	28	29
		30				
31				32		
		33				
34				35		

**По вертикали:**

1. В них необходимо держать себя каждому. 2. Место приема стеклотары. 3. Врачи его предписывают, политики навязывают, начальник требует соблюдать. 4. Глубина, которая не под силу водолазу. 5. Прибежище для половины души. 6. Четырехкратный едок и семикратный работник (по Пушкину). 7. Что такое моргалы? 13. Жалобы от зануды. 14. В какой религии даже водки выпить нельзя? 16. Его отдают на выборах. 17. Начинка сигареты. 18. Вершина падения. 19. Враг металла. 23. Денежная единица для покупки всего, что есть в Греции. 24. Подруга фауны. 25. Способ подготовить яму для ближнего. 26. Звездный цветок. 27. Иудино дерево. 28. Средство от напора. 29. Курьер от Бога.



**Поздравляем именинников, родившихся в январе:**  
**Администрация Динского сельского поселения:**  
*Инна Владимировна Далганова (1.01)*  
*Арам Калоевич Миракян (2.01)*  
*Наталья Анатольевна Ткачева (23.01)*  
**Депутат Совета Динского сельского поселения:**  
*Денис Юрьевич Жиглов (19.01)*

**ОТВЕТЫ: По горизонтали:** 1. Рупор. 5. Побег. 8. Емелья. 9. Манеж. 10. Тенка. 11. Индюк. 12. Интим. 15. Атата. 18. Дар. 20. Станин. 21. Желоба. 22. Ода. 24. Ферма. 27. Сокока. 30. Сенс. 31. Окет. 32. Испит. 33. Роман. 34. Агеша. 35. Аврал. **По вертикали:** 1. Ражка. 2. Пункт. 3. Режим. 4. Бездна. 5. Пятка. 6. Балда. 7. Глаза. 13. Нытье. 14. Испам. 16. Голос. 17. Табак. 18. Дно. 19. Ржа. 23. Драхма. 24. Флора. 25. Рытье. 26. Астрада. 27. Осина. 28. Отпор. 29. Ангел.

**ПАНОРАМА ДИНСКОЙ**  
 Главный редактор: Ирина Романовна Соколова  
 Учредитель: администрация муниципального образования Динское сельское поселение Динского района  
 Адрес редакции: 353207, Краснодарский край, Динский район ст. Динская, ул. Красная, 57, тел./факс: 8(86162) 6-38-08, http://www.dinskoeposelenie.ru/  
 В публикациях могут быть использованы материалы из сети Internet.  
 Газета отпечатана в типографии ИП Коноплева И.Н. ст. Динская, ул. Калинина, 49, тел./факс: 8(86162) 6-37-33. Заказ № 90. Тираж 999 экз. Объем 6 п.л.

Газета распространяется бесплатно



# ПАНОРАМА ДИНСКОЙ

№ 34  
26 января  
2017 года

Газета основана 22 января 2015 года

<http://www.dinskoeposelenie.ru/>

*Нам 2 года*

Всёкубанский субботник  
 Станция в район отметили знаменательную дату  
 Расписание праздничных мероприятий  
 Открытие новой улицы  
 Выборы 2016  
 1 мая  
 Лучшее место на земле  
 С. Янина Гали и Разрешение Драгони

# «Святое дело – Родине служить»

23 января в районном Доме культуры состоялось торжественное открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Святое дело – Родине служить».

Ежегодно на мероприятие, ставшее традиционным, приглашаются почетные жители Динского района.

На мероприятии в числе приглашенных гостей были глава МО Динской район С. В. Жиленко, глава Динского сельского поселения Ю. И. Шиян, председатель Совета ветеранов В. Н. Прокопова, общественные организации района: Динское отделение КООО Российский союз ветеранов Афганистана, и молодежь, недавно образованное местное отделение в Динской Российского Союза Сельской Молодежи, военный комиссар Динского района Олег Панин, ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, молодежь.

В приветственном слове глава Динского с/п Юрий Иванович Шиян произнес: «В ознаменование открытия месячника оборонно-массового и военно-патриотического воспитания мы все должны помнить о том, что настоящий патриот своей Родины никогда не останется в стороне, если где-то развивается вооруженный конфликт, он всегда готов стать на защиту мира».

На открытии месячника, глава района объявил о старте благотворительной акции «Помним прошлое. Строим будущее», в рамках которой жители района будут перечислять пожертвования на оказание адресной помощи в ремонте домовладений участникам войны, вдовам, труженикам тыла.

В 2016 году в ходе акции динчанам удалось собрать 1 миллион 513 тысяч рублей. За эти средства отремонтировано 12 домов ветеранов.

Месячник пройдет под девизом «Святое дело – Родине служить!». Ветераны отправятся в школы на «уроки мужества», вместе с молодежью совершат автопробег по местам боевой славы. Казаки займутся подготовкой юношей к воинской службе. Работники музеев представят интересные тематические экспозиции для жителей района. В учреждениях культуры пройдут фестивали и конкурсы. Все это важно динчанам для сохранения подлинности истории их великой страны. Только активная жизненная позиция каждого и равнодушие к происходящему вокруг дадут всем уверенность в ее достойном будущем.



# Глава посетил пострадавшее от пожара домовладение

Глава Динского сельского поселения Ю. И. Шиян посетил домовладение по ул. Красноармейской, 2 «а», в котором недавно произошло возгорание. В настоящее время в пострадавшем домовладении ведутся восстановительные работы, устраняются последствия пожара. Юрий Иванович встретился с находящимися на объекте студентами динского механико-технологического техникума и мастером производственного обучения Н. И. Крениным, который руководит работами.

Также пострадавшей семье были переданы предметы первой необходимости, в том числе продукты питания и средства личной гигиены.

Напомним, что 18 января в доме, где проживает многодетная семья Тамары Павловны Андрукович, произошел пожар. Пламя, стремительно распространяясь, уничтожило большую часть жилых помещений в доме. В огне также сгорели практически все личные вещи и предметы первой необходимости. Лишь благодаря слаженности в действиях старшего сына Тамары Павловны не случилось страшных последствий, обошлось без жертв.

Сейчас многодетная семья Андрукович, в которой проживают мама – Тамара Павловна и восемь детей, осталась без крова над головой.

Семья остро нуждается в первую очередь в теплых вещах и обуви, предметах гигиены, канцелярских принадлежностях (для детей школьного возраста), средствах гигиены.

Вещи и иные средства первой необходимости можно привезти по адресу: ст. Динская, ул. Красноармейская, 2"а", предварительно позвонив по телефону Тамары Павловны 8(989)8380516.

Администрация Динского сельского поселения обращается ко всем неравнодушным людям с просьбой об оказании помощи многодетной семье Андрукович.

**РЕКВИЗИТЫ банковского счета для перечисления пожертвований:**

**Общественная организация многодетных семей МО Динской район «Большая семья»**  
**ИНН 2330037115 КПП 233001001**  
**р/счет 40703810000160000018**  
**в КБ «Кубань-Кредит» ООО г. Краснодар**  
**кор.счет 30101810200000000722**  
**БИК 040349722**

**Обязательно указать назначение платежа:**  
**"Пожертвование многодетной семье Андрукович"**



День, время и место рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и определения победителей Конкурса: **15.03.2017** в 14.00 часов в администрации Динского сельского поселения Динского района по адресу: ст.Динская, ул. Красная, 57 каб.№ 4.

**Место получения информации об условиях Конкурса:** отдел по социальным вопросам и потребительской сфере администрации Динского сельского поселения Динского района (ст.Динская, ул. Красная, 57 тел.: 6-46-62).

**Место приема заявок:** отдел по социальным вопросам и потребительской сфере администрации Динского сельского поселения Динского района (ст. Динская, ул. Красная, 57 тел.: 6-46-62).

**Дата и время начала и окончания приема заявок:** с **10.02.2017 по 19.02.2017** (включительно), понедельник - четверг с 08.00 до 16.00 перерыв с 12-00 до 13-00, пятница с 08.00 до 15.00 перерыв с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье – выходной.

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта

Главе Динского сельского поселения Динского района  
 (инициалы, фамилия)

Заявитель \_\_\_\_\_  
 Юридический (домашний) адрес \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя предприятия \_\_\_\_\_  
 ИНН заявителя \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (номер, дата, кем присвоен)

Прошу Вас рассмотреть на заседании конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Динского сельского поселения Динского района возможность размещения \_\_\_\_\_

(тип нестационарного торгового объекта: лоток, бахчевой развал, киоск, павильон и т.д.)

для осуществления торговой деятельности \_\_\_\_\_

(специализация: фрукты, бахчевые культуры, продовольственные товары и т.д.) по адресам:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

С положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Динского сельского поселения Динского района ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении предприятия-заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Динского сельского поселения Динского района.

М.П. \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации \_\_\_\_\_

### Выписка из плана (дислокации) размещения нестационарных торговых объектов

Порядковый номер нестационарного торгового объекта	Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта (фактический адрес)	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка/торгового объекта/количество рабочих мест	Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги)	Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно с по _____)	Примечание
1	станция Динская, ул.Тельмана, у магазина «Авоська»	киоск	2,25/1	Продовольственные товары/квас	сезонно (с мая по октябрь)	
3	ст.Динская, ул. Железнодорожная (между павильонами)	киоск	10,2/1	Продовольственные товары/сельхозпродукция	сезонно (с января по март)	
4	станция Динская, угол ул. Чапаева и Железнодорожной	автостерна	35/1	Продовольственные товары/рыба живая из автоцистерны	сезонно (с апреля по октябрь, с ноября по март)	
6	станция Динская, ул.Красная территория МБУК «Динской ПК и О»	киоск	6/1	Продовольственные товары/мороженое	сезонно (с апреля по октябрь)	
7	станция Динская, ул.Красная территория МБУК «Динской ПК и О»	киоск	2,25/1	Продовольственные товары/квас	сезонно (с мая по октябрь)	
8	станция Динская, ул.Красная территория МБУК «Динской ПК и О»	киоск	2,25/1	Продовольственные товары/квас	сезонно (с мая по октябрь)	

9	станция Динская, ул.Красная территория МБУК «Динской ПК и О»	киоск	2,25/1	Продовольственные товары/квас	сезонно (с мая по октябрь)	
10	станция Динская, ул.Красная, площадь «Дом книги»	киоск	2,25/1	Продовольственные товары/квас	сезонно (с мая по октябрь)	
11	станция Динская, ул.Красная у магазина «Статус»	киоск	2,25/2	Продовольственные товары/квас	сезонно (с мая по октябрь)	
12	станция Динская, угол ул.Красной и Кирова	киоск	2,25/1	Продовольственные товары/квас	сезонно (с мая по октябрь)	
13	ст.Динская, угол ул.Красной и Кирова	киоск	9/1	Продовольственные товары/сельхозпродукция	сезонно (с января по март)	
15	ст.Динская, ул.Гоголя у магазина «Волна»	киоск	12/1	Продовольственные товары/сельхозпродукция	сезонно (с января по март)	
16	ст.Динская, ул.Ульянова у магазина «Фергана»	киоск	7,3/1	Продовольственные товары/сельхозпродукция	сезонно (с января по март)	
19	станция Динская, ул. Кирпичная (вблизи строения № 76а) при остановке «Поликлиника»	павильон	15/15/1 (слева) 15/15/1 (справа)	универсальный (продовольственные, непродовольственные товары) универсальный (продовольственные, непродовольственные товары)	постоянно	торгово-остановочный комплекс из 2 торговых объектов
20	станция Динская, ул. Жлобы – ул. Набережная при остановке	павильон	15/15/1	универсальный (продовольственные, непродовольственные товары)	постоянно	торгово-остановочный комплекс
25	станция Динская, справа от участка по ул. Спортивной, 1а при остановке	павильон	15/15/1	универсальный (продовольственные, непродовольственные товары)	постоянно	торгово-остановочный комплекс
26	станция Динская, напротив дома № 46 по ул. Новая при остановке	павильон	12/12/1	универсальный (продовольственные, непродовольственные товары)	постоянно	торгово-остановочный комплекс
28	станция Динская, ул. Гоголя (вблизи строения № 106) при остановке	павильон	15/15/1	универсальный (продовольственные, непродовольственные товары)	постоянно	торгово-остановочный комплекс

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕННЫХ ТОРГАХ

Администрация Динского сельского поселения Динского района извещает о том, что на проведенных торгах (в виде открытого аукциона) по продаже земельных участков были проданы следующие земельные участки:

– земельный участок, расположенный по адресу: ст.Динская, ул. Н.С.Рябовола, 46, площадью 877 кв.м, с кадастровым номером 23:07:0811010:139, для отдельно стоящие усадебные жилые дома; (в том числе с местами приложения труда и с возможностью ведения развитого личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственного производства, садоводства, огородничества), категория земель - земли населенных пунктов. Победителем признан Ловягин Д.В. (протокол о результатах торгов по продаже земельного участка от 23.01.2017 года №1, ЛОТ №1).

– земельный участок, расположенный по адресу: ст.Динская, ул. 300-летия Кубанского войска, 21, площадью 900 кв.м, с кадастровым номером 23:07:0811010:30, для отдельно стоящие усадебные жилые дома; (в том числе с местами приложения труда и с возможностью ведения развитого личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственного производства, садоводства, огородничества), категория земель - земли населенных пунктов. Победителем признан Волосов Е.А. (протокол о результатах торгов по продаже земельного участка от 23.01.2017 года №1, ЛОТ №8).

– земельный участок, расположенный по адресу: ст.Динская, ул. 300-летия Кубанского войска, 7, площадью 900 кв.м, с кадастровым номером 23:07:0811010:30, для отдельно стоящие усадебные жилые дома; (в том числе с местами приложения труда и с возможностью ведения развитого личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственного производства, садоводства, огородничества), категория земель - земли населенных пунктов. Победителем признан Волосов Е.А. (протокол о результатах торгов по продаже земельного участка от 24.01.2017 года №3, ЛОТ №7).

Торги по продаже земельных участков, расположенных по адресу: ст. Динская, ул. 300-летия Кубанского войска, 51; ул.Рябовола, 48; 50; 52; 54; 62; признаны несостоявшимися.

Глава Динского сельского поселения Ю.И.Шиян

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕННЫХ ТОРГАХ

Администрация Динского сельского поселения Динского района извещает о том, что на проведенных торгах (в виде открытого аукциона) по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный по адресу: ст-ца Динская, ул. Промышленная, 3а, площадью 201 кв.м, с кадастровым номером 23:07:0804012:70, стоянки для легковых и грузовых автомобилей надземного открытого и закрытого типов, подземные автостоянки автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки, гаражи, мотовелостоянки, категория земель - земли населенных пунктов.

Победителем признан Самойленко С.В. (протокол о результатах торгов по продаже права аренды на земельный участок от 25 января 2017 года №4, ЛОТ №1).

Глава Динского сельского поселения Ю.И.Шиян

обеспеченность спортивными сооружениями, кв. м. на 1 тыс. населения	1458,1	1325,8	90,93	1307,7	98,63
удельный вес населения, занимающегося спортом, %	46,2	46,4	x	46,6	x
<b>Количество организаций, зарегистрированных на территории сельского поселения, единиц</b>	487	486	99,79	487	100,21
в том числе количество организаций государственной формы собственности	20	20	100,00	20	100,00
в том числе количество организаций муниципальной формы собственности	98	97	98,98	97	100,00
в том числе количество организаций частной формы собственности	369	369	100,00	370	100,27
<b>Количество индивидуальных предпринимателей, единиц</b>	2087	2087	100,00	2089	100,10
<b>Малый бизнес</b>					
Количество субъектов малого предпринимательства в расчете на 1000 человек населения, единиц	62	61,1	98,55	60,3	98,69
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %	21,8	21,6	x	21,6	x
Общий объем расходов бюджета поселения на развитие и поддержку малого предпринимательства в расчете на одно малое предприятие (в рамках муниципальной целевой программы), рублей	291,5	291,5	100,00	290,7	99,73
<b>Инфраструктурная обеспеченность населения</b>					
Протяженность освещенных улиц, км	56,8	58,8	103,52	60	102,04
Протяженность водопроводных сетей, км	151,5	153	100,99	154,5	100,98
Протяженность канализационных сетей, км	45,1	45,1	100,00	45,1	100,00
Протяженность автомобильных дорог местного значения, км	165,9	165,9	100,00	165,9	100,00
в том числе с твердым покрытием	64,1	66,2	103,28	66,2	100,00
Удельный вес газифицированных квартир (домовладений) от общего количества квартир (домовладений), %	99,3	99,3	x	99,3	x
Обеспеченность населения объектами розничной торговли, кв. м. на 1 тыс. населения	788	790	100,25	801,2	101,42
Обеспеченность населения объектами общественного питания, кв. м. на 1 тыс. населения	83	84	101,20	84	100,00
<b>Благоустройство</b>					
Протяженность отремонтированных автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, км	8,3	2	24,10	2,1	105,00
Протяженность отремонтированных тротуаров, км	0,85	0,46	54,12	0,6	130,43
Количество высаженных зеленых насаждений, шт.	220	470	213,64	100	21,28
Количество установленных светильников наружного освещения, шт.	28	14	50,00	20	142,86
«Реконструкция центральной пляжа и набережной» (ст.Динская, ул.Береговая, от ул.Пластуновской до дома №100 по ул.Береговой), кв.м	x	x	x	7339	x

Исполняющий обязанности начальника финансово-экономического отдела Д.А.Василенко

**Вниманию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей! О размещении нестационарных торговых объектов на территории Динского сельского поселения Динского района**

В соответствии с постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района от 15.10.2015 № 1483 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Динского сельского поселения Динского района» (с изменениями от 16.03.2016, от 14.07.2016, от 03.11.2016) **15.03.2017** года в 14 часов 00 мин в администрации Динского сельского поселения Динского района по адресу: ст.Динская, ул.Красная, 57 каб. №4 состоится Конкурс на размещение нестационарных торговых объектов на территории Динского сельского поселения Динского района (далее – Конкурс).

**Организатор Конкурса** – администрация Динского сельского поселения Динского района в лице отдела по социальным вопросам и потребительской сфере администрации Динского сельского поселения Динского района (далее – Отдел) (ст.Динская, ул.Красная, 57).

**Предметом Конкурса** является предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Динского сельского поселения Динского района в соответствии с утвержденным планом (дислокацией) нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Динского сельского поселения Динского района.

Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается для:

- 1) объектов, функционирующих в весенне-летний период (мороженое, сельхозпродукция, рыба живая из автоцистерны), - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);
  - 2) объекты по реализации кваса из кег в розлив - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);
  - 3) торгово-остановочных комплексов - до семи лет.
- Информационное сообщение и выписка из плана (дислокации) НТО на территории Динского сельского поселения размещаются на интернет-сайте администрации Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru) и в администрации Динского сельского поселения Динского района ст.Динская, ул.Красная, 57.

**Требования, предъявляемые к участникам Конкурса.**

В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО по форме, утвержденной постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района от 15.10.2015 № 1483 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Динского сельского поселения Динского района» (с изменениями от 16.03.2016, от 14.07.2016, 03.11.2016) (далее - заявление) с приложением документов, не позднее **19.02.2017**.

Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в администрацию Динского сельского поселения Динского района заявление с приложением:

- 1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);
- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), выданная не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;
- 3) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления о проведении Конкурса;
- 4) документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

№ п/п	Наименование конкурсного условия	Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям
1.	Предложения по внешнему виду НТО и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованные с отделом земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района	Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с отделом земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района
2.	Производство продукции общественного питания, сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки сельхозтоваропроизводителями	Уведомление налогового органа о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; декларация об уплате <b>Единого сельскохозяйственного налога</b> за отчетный квартал текущего года; правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции; документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, продукции общественного питания и т.д.
3.	Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей)	Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей) на планируемый период размещения НТО
4.	Опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли	Благодарности, награды, участие в системах сертификации, договор на право размещения НТО на территории Динского сельского поселения Динского района, заключенный на предшествующие периоды и др.

Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив Отдел в письменной форме.

Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается описание документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование Конкурса; наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя; ассортимент товаров; адреса размещения НТО, по которым подаётся заявление, в соответствии с Планом размещения.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатёжеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

**Дата, место и время проведения Конкурса.**

День, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе: **28.02.2017** в 14.00 часов в администрации Динского сельского поселения Динского района по адресу: ст.Динская, ул. Красная, 57 каб.№ 4.

# Открытие бюста Георгию Константиновичу Жукову

В АОУ СОШ № 4 станицы Динской состоялось торжественное событие – открытие бюста выдающемуся полководцу, четырежды Герою Советского Союза, кавалеру двух орденов «Победа», первому Маршалу Советского Союза Георгию Константиновичу Жукову.

На мероприятии, посвященном этому важному и значащему событию, присутствовали глава МО Динской район С. В. Жиленко, глава Динского сельского поселения Ю. И. Шиян, представители управления образования, Динского казачьего хуторского общества, члены краснодарской краевой общественной организации ветеранов «Боевое братство». Герой Советского Союза, полковник Григорий Павлович Хаустов., Герой России, генерал-майор Сергей Константинович Борисюк, Герой России, полковник Виктор Васильевич Маркелов, Герой России, полковник, войсковой старшина Палагин Сергей Вячеславович; председатель совета Краснодарской краевой общественной организации боевое братство Ярко Валерий Сергеевич, выпускник школы № 4 генерал-лейтенант Задорощенко Анатолий Васильевич. Также присутствовали члены российского военно-исторического общества, представители Динской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов, пенсионеров, инвалидов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, духовенства, выпускники школы, жуковские отряды станицы Динской, педагоги и ученики школы.

«Присвоение школе имени маршала, которого также называют «Маршалом Победы» – почетно и ответственно! - произнес в приветственной речи перед собравшимися глава Динского с/п Юрий Иванович Шиян. - Это имя поднимало в бой батальоны и полки, внушало страх врагу. Это имя человека, который не только сумел победить, но и внес, пожалуй, самый значимый вклад во все сражения Великой Отечественной войны. Желая всем ученикам и педагогическому составу школы, носящей гордое имя легендарного полководца, лишь приумножать мужество, твердость духа и внутреннюю силу, которые олицетворял в себе Георгий Константинович Жуков!

Бюст Маршала Советского Союза Г. К. Жукова был преподнесён в дар в рамках проекта «Аллея Российской Славы», руководитель проекта Михаил Леонидович Сердюков.



## Уважаемые жители Динского района!

Приближается 72-я годовщина со дня освобождения нашей Родины от немецко-фашистских захватчиков. Мы чествуем наших уважаемых ветеранов, склоняем головы перед памятью отдавших жизнь в жестокой схватке с нацизмом, за нашу общую Победу. Память об этом подвиге мы будем хранить вечно, передавая из поколения в поколение.

23 января с началом месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском районе стартовала благотворительная акция «Помним прошлое. Строим будущее» с открытием счёта для пожертвований. Мы приглашаем всех неравнодушных принять участие в этой акции и перечислить средства на счёт «Фонда Победы».

Попечительский совет распределяет поступившие средства и направляет их на оказание жилищно-бытовой помощи одиноко проживающим ветеранам войны, вдовам, труженикам тыла.

Выражаем надежду и уверенность, что вы не останетесь в стороне и примете активное участие в этой благотворительной акции.

Глава муниципального образования Динской район, председатель Попечительского совета **С.В.Жиленко**

Председатель Динской районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, сопредседатель Попечительского совета **В.Н.Проконова**

**РЕКВИЗИТЫ БАНКА на перечисление денежных средств**

Получатель: Союз «Торгово-промышленная палата Динского района Краснодарского края»  
 ИНН 2330036591 КПП 237301001  
 Краснодарское отделение № 8619  
 ПАО «Сбербанк России», г. Краснодар  
 БИК 040349602  
 к/сч 30101810100000000602 р/сч 40703810330200000171  
 ОГРН 1082300002960  
**Назначение платежа: Пожертвование в «Фонд Победы» в целях благотворительной акции «Помним прошлое. Строим будущее»**





# 2017 год-год экологии

## 2017 год объявлен Годом экологии в России

Ежегодно в России, каждый год посвящается какой-то проблематике или сфере, к примеру, 2015 г. был объявлен годом литературы, а 2016 год объявлен и посвящен российскому кино, не станет исключением и следующий 2017-й год. Нынешний год объявлен Годом экологии. Соответствующий Указ подписан Президентом России.

Согласно Указу президента РФ от 1-го августа 2015 г. под № 392 «О проведении в РФ Года особо охраняемых природных территорий» 2017 год в России объявлен годом экологии. Подобную задачу было решено воплотить в жизнь в связи с мировой тенденцией обращения общественного внимания на проблемы экологического характера каждой страны в отдельности и всего мира в целом.

Источник: <http://godzagodom.com>

## С начала 2017 года из квитанций исчезнет графа «общедомовые нужды»

Строчка общедомовые нужды (ОДН) исчезнет из платежей граждан. Оплата за домовые нужды войдет в жилищную услугу.

"Теперь размер этой платы будет фиксирован, рассчитываться он будет из норматива, который установлен в субъекте РФ. Это позволит собственникам жилья четко понимать структуру своих расходов", - пояснил замглавы Минстроя России Андрей Чибис.. По мнению замминистра, это позволит собственникам жилья четко понимать структуру своих расходов.

"То есть расходы будут состоять из платы за коммунальные ресурсы (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение и газоснабжение), которые рассчитываются либо по нормативам, либо по приборам учета, - сказал он, - и из фиксированной платы за жилищные услуги (обслуживание многоквартирного дома)".

Источник: [интерфакс.ру](http://interfax.ru)



# НАЧАЛИ ДЕЙСТВОВАТЬ НОВЫЕ ШТРАФЫ ЗА НЕУПЛАТУ НАЛОГОВ

Жителям страны, которые обязаны платить налоги — транспортный, земельный и на имущество, будут начислены санкции, если за все время владения своей недвижимостью они не платили за нее налоги ссылаясь на то, что не получали соответствующих уведомлений и не заявляли налоговую льготу по этим объектам.

Если ранее, согласно принятому в 2014 году в России закону, отсутствие уведомления из налоговой службы не являлось уважительной причиной по неуплате налогов, то сейчас эта причина будет рассматриваться как уклонение от уплаты, передает «Российская газета».

«Так, собственники объектов-невидимок, приобретенных в 2015 году, которые проигнорировали требование закона, в 2017 году будут привлечены к налоговой ответственности в виде штрафа в размере 20% от неуплаченной суммы налога за каждый объект налогообложения», — уточняется в сообщении.

По словам специалистов, если гражданам не приходят налоговые квитанции, то владелец сам должен обратиться в налоговые органы и сообщить о приобретенной собственности.

Как отмечает издание, уведомления не рассылаются, если общая сумма налогов составляет менее 100 рублей (за исключением расчетов за 2013 год). Однако в этом случае обязанность по уплате налога сохраняется, соответственно будет начисляться пеня, просто уведомление направят позже, когда сумма задолженности превысит 100 рублей.



Уровень регистрируемой безработицы, в % к численности трудоспособного населения в трудоспособном возрасте	1,1	1,1	x	1,1	x
Прибыль прибыльных предприятий, млн. рублей	839,6	921,4	109,74	965,4	104,78
Фонд оплаты труда, млн. руб.	2831,5	2994,7	105,76	3181,2	106,23
<b>Промышленность</b>					
Объем промышленной продукции (объем отгруженной продукции), млн. руб.	7343,7	7680,9	104,59	8316,5	108,28
в том числе:					
Обрабатывающие производства, млн. руб.	7238,2	7609	105,12	8240,2	108,30
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды, млн.руб	105,5	71,9	68,15	76,3	106,12
<b>Производство основных видов промышленной продукции в натуральном выражении</b>					
Кондитерские изделия мучные, тонн	5570,2	5735,9	102,97	5975,1	104,17
Какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые, тонн	1198,7	1242,6	103,66	1277,8	102,83
Хлеб и хлебобулочные изделия, тонн	1891,3	1913,26	101,16	1986,9	103,85
Сахар белый свекловичный в твердом состоянии, тонн	43,1	43,2	100,23	44,5	103,01
Мясо и субпродукты пищевые убойных животных, тонн	1941,1	2001,6	103,12	2091,6	104,50
Полуфабрикаты мясные (мясосодержащие) подмороженные и замороженные, тонн	850,3	880,3	103,53	897,2	101,92
Колбасные изделия, тонн	3933,8	3986,7	101,34	4198,4	105,31
Мука, тонн	3,4	3,5	102,94	3,8	108,57
Бетон товарный, тыс.куб.м	x	0,053	x	0,054	101,89
Трубы и детали трубопроводов из термопластов, тонн	18,2	18,2	100,00	18,4	101,10
Стекло безопасное, тыс.кв.м	62,3	74,9	120,22	75,2	100,40
Стеклопакеты (без оконных переплетов), тыс.кв.м	140,6	143,9	102,35	148,2	102,99
<b>Сельское хозяйство</b>					
Объем продукции сельского хозяйства всех категорий хозяйств, млн. руб.	1443,8	1560,9	108,11	1685,9	108,01
в том числе сельскохозяйственных организаций	703,0	760,1	108,12	823	108,28
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	189,6	204,2	107,70	219,5	107,49
в том числе личных подсобных хозяйств	551,2	596,6	108,24	643,4	107,84
<b>Производство основных видов сельскохозяйственной продукции</b>					
Зерновые и зернобобовые культуры (в весе после доработки), тыс.тонн	42,6	42,6	100,00	42,62	100,05
Соя, тыс. тонн	2,5	2,5	100,00	2,5	100,00
Сахарная свекла, тыс. тонн	43,5	44,1	101,38	45,6	103,40
Подсолнечник (в весе после доработки), тыс. тонн	3,0	2,1	70,00	2,2	104,76
Картофель - всего, тыс. тонн	4,343	4,35	100,16	4,37	100,46
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,203	0,21	103,45	0,21	100,00
в том числе в личных подсобных хозяйствах	4,14	4,14	100,00	4,16	100,48
Овощи - всего, тыс. тонн	6,2	6,26	100,97	6,31	100,80
в том числе сельскохозяйственных организаций	0,65	0,7	107,69	0,7	100,00
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	2,85	2,85	100,00	2,86	100,35
в том числе в личных подсобных хозяйствах	2,7	2,71	100,37	2,75	101,48
Плоды и ягоды, тыс. тонн	0,845	0,845	100,00	0,845	100,00
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,145	0,145	100,00	0,145	100,00
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,7	0,7	100,00	0,7	100,00
Виноград - всего, тыс. тонн	0,04	0,041	102,50	0,041	100,00
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,04	0,041	102,50	0,041	100,00
Скот и птица (в живом весе)- всего, тыс. тонн	0,59	0,63	106,78	0,69	109,52
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,26	0,3	115,38	0,35	116,67
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,33	0,33	100,00	0,34	103,03
Молоко- всего, тыс. тонн	1,143	1,179	103,15	1,255	106,45
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,8	0,86	107,50	0,926	107,67
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,343	0,319	93,00	0,329	103,13
Яйца- всего, млн. штук	2,271	2,371	104,40	2,38	100,38

в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,34	0,44	129,41	0,44	100,00
в том числе в личных подсобных хозяйствах	1,931	1,931	100,00	1,94	100,47
Улов рыбы в прудовых и других рыбо-водных хозяйствах, тонн	365,4	354,9	97,13	358,9	101,13
в том числе сельскохозяйственных организаций	195,3	191,3	97,95	194,6	101,73
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	170,1	163,6	96,18	164,3	100,43
<b>Численность поголовья сельскохозяйственных животных:</b>					
Крупный рогатый скот, голов	458	476	103,93	485	101,89
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	294	309	105,10	316	102,27
в том числе в личных подсобных хозяйствах	164	167	101,83	169	101,20
из общего поголовья крупного рогатого скота — коровы, голов	139	157	112,95	157	100,00
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	80	90	112,50	90	100,00
в том числе в личных подсобных хозяйствах	59	67	113,56	67	100,00
Овцы и козы, голов	350	364	104,00	373	102,47
Птица, тыс. голов	90,5	91	100,55	91	100,00
<b>Рынок товаров и услуг</b>					
Оборот розничной торговли, млн. руб.	4490,6	4490,6	100,00	4920	109,56
Оборот общественного питания, млн. руб.	145,8	156,3	107,20	168	107,49
<b>Транспорт</b>					
Выпуск товаров и услуг по полному кругу предприятий транспорта, всего, млн. руб.	119,3	106,4	89,19	110,6	103,95
<b>Инвестиционная и строительная деятельность</b>					
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн. руб.	314,7	356	113,12	418,6	117,58
Объем работ, выполненных собственными силами по виду деятельности строительство, млн. руб.	1320	358,4	27,15	439,7	122,68
Ввод в эксплуатацию жилых домов предприятиями всех форм собственности, тыс. кв. м общей площади	35,8	25,74	71,90	21,71	84,34
Средняя обеспеченность населения площадью жилых квартир (на конец года), кв. м. на чел.	25,9	26,1	100,77	26,2	100,38
<b>Социальная сфера</b>					
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях, чел.	2991	2991	100,00	2991	100,00
Охват детей в возрасте 1-6 лет дошкольными учреждениями, %	90,9	90,6	x	90,3	x
Количество групп альтернативных моделей дошкольного образования, единиц	54	54	100,00	54	100,00
Количество детей дошкольного возраста, находящихся в очереди в учреждения дошкольного образования, чел.	652	708	108,59	798	112,71
Численность учащихся в учреждениях: общеобразовательных, тыс. чел.	4,533	4,607	101,63	4,693	101,87
начального профессионального образования, тыс. чел.	0,568	0,592	104,23	0,771	130,24
среднего профессионального образования, тыс. чел.	0,05	0,1	200,00	0,15	150,00
Выпуск специалистов учреждениями: начального профессионального образования, тыс. чел.	0,183	0,194	106,01	0,195	100,52
среднего профессионального образования, тыс. чел.					
Численность обучающихся в первую смену в дневных учреждениях общего образования в % к общему числу обучающихся в этих учреждениях	76,8	77,5	100,91	78	100,65
Обеспеченность населения учреждениями социально-культурной сферы:					
больничными койками, коек на 10 тыс. жителей	88,7	88,6	99,89	87,4	98,65
количество больничных коек, единиц	345	355	102,90	355	100,00
амбулаторно-поликлиническими учреждениями, посещений в смену на 10 тыс. населения	215,2	213,8	99,35	213,6	99,91
врачами, чел. на 10 тыс. населения	55,5	55,4	99,82	55,3	99,82
средним медицинским персоналом, чел. на 10 тыс. населения	95,5	95,4	99,90	95,3	99,90
дошкольными образовательными учреждениями, мест на 1000 детей дошкольного возраста	550,8	562,9	102,20	561	99,66
количество мест в учреждениях дошкольного образования, мест	1859	1859	100,00	1859	100,00
учреждениями культурно-досугового типа, учреждений на 100 тыс. населения	2,5	2,5	100,00	2,4	96,00

**ДОГОВОР  
о внесении задатка при проведении аукциона**

ст-ца Динская \_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация Динского сельского поселения Динского района, именуемая в дальнейшем «**Организатор**», в лице главы Шиян Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Динского сельского поселения, решения Совета Динского сельского поселения Динского района от 08.07.2010 №73-9/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района» (с изменениями от 29.12.2010, 24.03.2011 и 28.11.2011), с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Претендент**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества \_\_\_\_\_ «**Претендент**» перечисляет на расчетный счет 40302810503493000294 УФК по Краснодарскому краю (Администрация Динского сельского поселения Динского района) Администрация Динского с/п Динского района л/с 05183022700) Южное ГУ Банка России г.Краснодар ИНН 2330032043 КПП 233001001 БИК 040349001, а «**Организатор**» принимает задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Указанный задаток вносится «**Претендентом**» в качестве обеспечения обязательств по оплате имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с информационным сообщением, опубликованным в муниципальной газете «Панорама Динской» от 26 января 2017 года и размещенным на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района www.dinskoeposelenie.ru .

**2. Передача денежных средств**

2.1. Денежные средства в сумме, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на расчетный счет, указанный Организатором, не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до 12 часов 00 минут 20.01.2017 года, и считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет Организатора.

Документом, подтверждающим внесение задатка на расчетный счет, указанный Организатором, является выписка из его расчетного счета, которую Претендент представляет в комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района (далее Комиссия). В случае отсутствия в оговоренный выше срок задатка на расчетном счете, указанном Организатором, обязательства по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет, указанный Организатором, в качестве задатка, равно как и Организатор не вправе распоряжаться денежными средствами Претендента, поступившими на счет, указанный Организатором, в качестве задатка.

2.3. Организатор обязуется возвратить сумму задатка, внесенного Претендентом, в установленных настоящим Договором случаях. Возврат задатка осуществляется на расчетный счет Претендента.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.5. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания последнего победителем аукциона и заключения им с Организатором договора аренды имущества, указанного в п.1.1, засчитывается в счет оплаты вышеуказанного имущества

**3. Возврат денежных средств**

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Организатор обязуется возвратить поступившую на указанный им счет сумму задатка указанным в пункте 2.3. способом в течение 5 банковских дней с даты проставления Организатором отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, Организатор обязуется возвратить поступившую на указанный им счет сумму задатка указанным в пункте 2.3. способом в течение 5 банковских дней с даты проведения аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленных порядке и сроке, указанным в п. 2.1., заявки на участие в аукционе, Организатор обязуется возвратить поступившую на указанный им счет сумму задатка указанным в пункте 2.3 способом в течение 5 банковских дней с даты получения Организатором письменного уведомления от Претендента об отзыве заявки.

3.4. В случае если Претендент, подавший заявку на участие в аукционе в установленном порядке, отозвал заявку позднее срока, отведенного для подачи заявок, указанного в п.2.1., либо не принял участия в аукционе, то задаток ему не возвращается в соответствии с настоящим Договором.

3.5. В случае если Претендент, признанный победителем аукциона, отказался от подписания протокола о результатах торгов, либо не заключил договор аренды муниципального имущества (движимого), указанного в п.1.1. Договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания Комиссией протокола о результатах аукциона, задаток ему не возвращается в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Договором.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимся по причинам, не зависящим от Претендента, Организатор обязуется возвратить поступившую на указанный им счет сумму задатка указанным в пункте 2.3. способом в течение 5 банковских дней с момента подписания Протокола о результатах аукциона.

3.7. В случае отмены аукциона Организатор обязуется в течение 5 банковских дней с даты принятия Комиссией решения об отмене аукциона возвратить Претенденту поступившую на указанный им счет сумму задатка указанный в пункте 2.3. способом.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения в полном объеме сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются законодательством РФ.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

**Организатор:** \_\_\_\_\_ **Претендент:** \_\_\_\_\_

**Администрация Динского сельского поселения Динского района**  
Юридический адрес:  
ст.Динская, ул.Красная, 57  
л/с 992.02.097.0 в ФУДФБК в Динском районе р/с 4020481040000000121 в Южное ГУ банка России по Краснодарскому краю БИК 040349001 ИНН 2330032043 КПП 233001001

**Подписи сторон:** \_\_\_\_\_

«**Организатор**» \_\_\_\_\_ «**Претендент**» \_\_\_\_\_

Ю.И.Шиян \_\_\_\_\_

подпись м.п. \_\_\_\_\_

Договор зарегистрирован в администрации Динского сельского поселения Динского района  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_ года  
Зарегистрировал \_\_\_\_\_ начальник отдела земельных и имущественных отношений Л.В. Внукова.

Начальник отдела земельных и имущественных отношений \_\_\_\_\_ Л.В. Внукова

\_\_\_\_\_ **Совет Динского сельского поселения Динского района**  
**РЕШЕНИЕ**  
от 22 декабря 2016 года \_\_\_\_\_ **№ 175-28/3**  
\_\_\_\_\_ **станция Динская**

**Об индикативном плане социально-экономического развития Динского сельского поселения Динского района на 2017 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 06 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании и индикативных планах социально-экономического развития в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 26 Устава Динского сельского поселения Динского района, Совет Динского сельского поселения Динского района, р е ш и л:

1. Принять индикативный план социально-экономического развития Динского сельского поселения Динского района на 2017 год (приложение).

2. Финансово-экономическому отделу администрации Динского сельского поселения Динского района (Василенко) опубликовать (обнародовать) настоящее решение в муниципальной газете «Панорама Динской» и разместить на официальном сайте Динского сельского поселения Динского района [www.dins-koeposelenie.ru](http://www.dins-koeposelenie.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансовым вопросам Совета Динского сельского поселения Динского района (Герук) и администрацию Динского сельского поселения Динского района (Шиян).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Динского сельского поселения Динского района \_\_\_\_\_ В.В.Костырин

Глава Динского сельского поселения Динского района \_\_\_\_\_ Ю.И.Шиян

Приложение к решению Совета Динского сельского поселения Динского района от 22.12.2016 № 175-28/3

**Индикативный план социально-экономического развития Динского сельского поселения муниципального образования Динской район на 2017 год**

**Раздел 1. Индикативный план социально-экономического развития Динского сельского поселения муниципального образования Динской район (в разрезе основных видов деятельности)**

Показатель, единица измерения	отчет 2015 год	оценка 2016 год	2016г. в % к 2015г.	план 2017 год	2017г. в % к 2016г.
Среднегодовая численность постоянного населения – всего, тыс. чел.	39,180	39,747	101,45	40,322	101,45
Среднедушевой денежный доход на одного жителя, руб.	15594,4	16284,5	104,43	17051,6	104,71
Численность экономически активного населения, тыс. чел.	15,870	16,329	102,89	16,491	100,99
Численность занятых в экономике, тыс. чел.	14,954	15,212	101,73	15,494	101,85
Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата, руб.	22128,7	23145,8	104,60	24566,8	106,14
Численность занятых в личных подсобных хозяйствах, тыс. чел.	8,33	8,34	100,12	8,35	100,12
Среднемесячные доходы занятых в личных подсобных хозяйствах, руб.	7400	8000	108,11	9500	118,75
Численность зарегистрированных безработных, тыс. чел.	0,210	0,205	97,62	0,206	100,49

**С 2017 года стоимость полиса ОСАГО будет зависеть от числа нарушений ПДД**

**В 2017 года в России меняется стоимость полиса ОСАГО. Его цена будет зависеть от числа нарушений правил дорожного движения водителем, пишет АИФ.**

Также в практику наряду с бумажными, будут внедряться и электронные полисы. Ужесточены требования к тем, кто умышленно хочет снизить стоимость страховки, сообщая недостоверные данные. В случае если обман обнаружится, страховая компания взыщет с клиента разницу выплаты пострадавшему. Также с 2017 года в стране увеличится и пошлина за выдачу водительских прав.



**ИЗМЕНЕНЫ ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ ДАЧ, КВАРТИР И ЗЕМЛИ**

**Новый год принес кардинальные изменения в правила регистрации квартир, земельных участков, домов. С 1 января не будет выдаваться свидетельство о государственном праве на собственность.**

Вместо него обладатели квадратных метров, соток и гектаров будут получать выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в Росреестре.

К нововведениям относится и создание базы госреестра в электронном виде, что снизит риск мошенничества, защитит права собственности россиян и безопасность зарегистрированных данных.

Если, к примеру, ваш земельный участок расположен в одном городе, а вы живете в другом населенном пункте, то чтобы подать документы на регистрацию прав собственности, теперь вам не обязательно ехать в город, где участок. Обратиться можно в любой офис Росреестра в любой точке страны. Либо получить услугу в электронном виде, через Интернет.

Закон также предусматривает дистанционный способ получения документов после проведения регистрации прав - "курьерскую доставку". Для этого, в момент подачи документов, надо сделать в заявлении специальную отметку и готовые документы доставят владельцу недвижимости в любое удобное для него место и время. Эти и другие возможности появляются у граждан с вступлением в силу с 1 января 2017 года федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" и появлением Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

В Росреестре подчеркивают, что с началом работы ЕГРН вырастет надежность хранения данных о миллионах квартир, дач, земельных участков.

До сих пор кадастровый учет и регистрация прав были разными процедурами. Теперь граждане, осуществляющие сделки с недвижимостью, смогут одновременно подавать заявления на кадастровый учет и регистрацию прав, что экономит время и делает операции с недвижимостью более удобными. В Росреестре уточняют, нужно подать одно заявление, по которому в течение 10 дней

регистраторы одновременно оформят и кадастровый учет, и регистрацию прав.

Если вам требуется получить одну из этих услуг, то на регистрацию прав уйдет не более 7 дней, а на постановку на кадастровый учет - не более 5 дней.

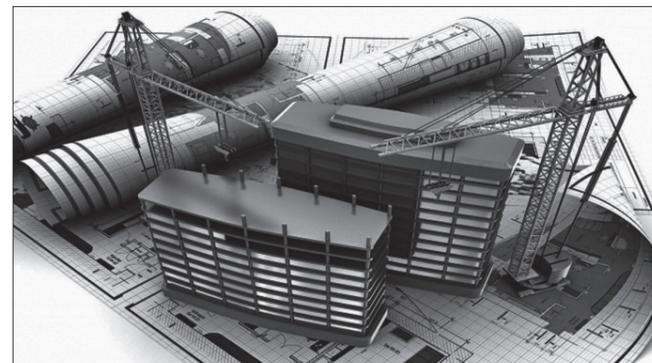
Можно также обратиться в любой многофункциональный центр "Мои документы". В этом случае срок получения услуги увеличится на 2 дня.

Нужно знать, что одновременно учет и госрегистрация будут проводиться в случаях, если объект недвижимости регистрируется впервые или ликвидируется, а права на него зарегистрированы в ЕГРН.

Также определены исключительные ситуации. Новый закон сокращает время не только на регистрацию прав и кадастрового учета недвижимости, но и на сроки получения сведений (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости для сделок. Причем, почти вполнину. Выписка вам будет представлена в течение трех дней вместо пяти.

Впервые вводится ответственность за необоснованный отказ чиновников в приеме документов или предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), за нарушение сроков, технические ошибки в документах, уклонение от выполнения своих обязанностей, все, что повлекло причинение ущерба заявителям.

**Источник: Российская газета**



## РАБОЧАЯ ВСТРЕЧА

14 января, в ходе запланированной рабочей поездки глава Динского с/п Ю. И. Шиян посетил ярмарку «выходного дня», расположенную на Фонтанной площади станицы Динской.

Юрий Иванович, совместно со специалистами администрации поселения в ходе визита пообщался с предпринимателями, реализующими свою продукцию на ярмарке. Параллельно с визитом главы специалисты отдела потребительской сферы проверили соблюдение всех требуемых условий для торговли в этом месте, по результатам которых были сделаны незначительные замечания нескольким реализаторам продукции.

Также Юрий Иванович пообщался с динчанами, пришедшими за покупками на ярмарку. По результатам визита на ярмарку главой поселения был дан ряд поручений ответственным специалистам и заместителям главы.

Напомним, что ярмарки «выходного дня» начали свою работу несколько лет назад и быстро завоевали популярность среди населения в первую очередь ценовой политикой и качеством предлагаемого на прилавках товара.



## Промежуточные итоги по наведению санитарного порядка и благоустройству на территории Динского сельского поселения

### УБОРКА СТИХИЙНЫХ СВАЛОК

В соответствии с распоряжением главы Динского сельского поселения Ю. И. Шиян и ежедневно проводимым мониторингом станицы Динской приведены в надлежащее санитарное состояние улицы: Октябрьская, Комсомольская, Коммунальная, Заводская, Гоголя, Шевченко, 70 лет Октября, Жлобы, Тельмана, Пластуновская, Станичная, Есенина, территории нового и старого кладбищ.

Для уборки стихийных свалок и очистки мест сбора ТКО в период с 1 по 23 января 2017 года силами МУП «Динское» было вывезено 35 м<sup>3</sup> сухих ветвей деревьев и 30 м<sup>3</sup> крупногабаритного мусора.

Сотрудниками отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи осуществляется мониторинг санитарного состояния территории Динского сельского поселения. Недостатки, выявленные в результате мониторинга, направлялись для дальнейшего устранения в Динскую мусороуборочную компанию и МУП «Динское».

По результатам рейдовых мероприятий составлено 6 протоколов об административных правонарушениях санитарного порядка, выписано 50 предписаний о наведении должного санитарного состояния.

### ЯМОЧНЫЙ РЕМОНТ ДОРОГ ПОСЕЛЕНИЯ

В станице Динской по ул. Гоголя ведутся работы по ямочному ремонту дорожного покрытия. Работы проводятся силами сотрудников компании ИП Туленков Э. В.



### ЗАМЕНА ОСВЕЩЕНИЯ

Силами МУП «Динское «Тепло» ведутся работы по замене электроламп на мачтах освещения на светодиодные, что в свою очередь позволяет достичь оптимальной экономии в энергопотреблении.



### ОТОПЛЕНИЕ И ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Тепловые сети протяженностью 15,2 км и 14 котельных, обеспечивающие тепловой энергией потребителей ст. Динская и п. Украинский работали в безаварийном штатном режиме, с соблюдением температурного режима подачи теплоносителя относительно температуры наружного воздуха. За вышеуказанный период жалоб от потребителей на качество предоставления услуг по отоплению и горячему водоснабжению не поступало.



7.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретным лотам подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в отношении этих лотов.

7.5. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: с момента публикации в печати 28.01.2017 г.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 20.02.2017 г. до 12.00 ч.

### VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

8.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - до 14.00 ч. 20.02.2017 г.

8.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 353204, ст-ца Динская, ул. Красная, 57, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

8.3. Организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

### IX. Величина повышения начальной цены лота

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

### X. Дата, время, график проведения осмотра муниципального имущества

10.1. Осмотр муниципального имущества, право заключения договора аренды, на которое выставляется на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

10.2. Осмотр осуществляется с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. Даты, время проведения осмотра и график проведения осмотра осуществляется по согласованию с организатором торгов.

### XI. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов (единая комиссия) на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: 353204, ст-ца Динская, ул. Красная, 57 (кабинет № 3).

11.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям выдается уведомление о принятии комиссией решения. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток (если он присутствовал) возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе по конкретному лоту всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, то аукцион признается несостоявшимся в отношении данного лота.

11.7. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 20.02.2017 г. в 14.00 ч.  
Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе - 20.02.2017 г. в 16.00 ч.

### XII. Место, дата и время проведения аукциона

12.1. Дата и время проведения аукциона: 14 час.00 мин. 21 февраля 2017 года.

12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: 353204, ст-ца Динская, ул. Красная, 57 (кабинет №3).

12.4. Непосредственно перед началом проведения каждого лота комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

12.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора аренды.

12.6. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.7. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона организатор аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

### XIII. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды

13.1. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по согласию сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13.2. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены на право заключения договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона не позднее 20 дней с момента подписания протокола аукциона.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет арендной платы по договору аренды.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказать от заключения договора аренды с победителем аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

13.4. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договоров аукциона, составляется протокол об отказе от заключения договора аукциона, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

13.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены права заключения договора аренды, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней с момента подписания протокола аукциона.

13.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не предоставил организатору аукциона переданный ему договор аренды, внесенный им задаток не возвращается.

### XIV. Срок и порядок оплаты по договору аренды, заключенному по результатам аукциона

14.1. Обязанность по оплате арендной платы по заключению договора аренды, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, оговаривается в заключаемом договоре.

### XV. Срок, в течении которого организатор аукциона вправе отказать от его проведения

15.1. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течении одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

15.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Начальник отдела земельных и имущественных отношений Л.В. Внукова

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Динского сельского поселения  
Динского района  
от 27.01.2017 № 47

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Аукцион состоится 21 февраля 2017 г. в 14 час.00 мин.  
Дата и время начала приема заявок: с момента публикации в печати .01.2017 г. с 08.00 час.

Дата и время окончания приема заявок: 20 .02.2017 г. до 12.00 часов.  
Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 353204, ст-ца Динская, ул. Красная, 57, каб.№3.

Адрес электронной почты: www.dinskaya.info/poselenie/  
Конкурсная Документация об аукционе размещается на сайте: www.dinskoeposelenie.ru

Контактные телефоны: 8 861 62 5 16 67.  
Аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества (движимого) состоит по адресу: 353204, ст-ца Динская, ул. Красная, 57 (кабинет 3).

Начальной ценой аукциона является начальный размер годовой арендной платы с учетом НДС.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую годовую арендную плату. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, либо если в нем принял участие только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

№ лота	Место расположения, описание и техническая характеристика муниципального имущества	Срок аренды	Начальный размер годовой арендной платы (с учетом НДС) в рублях	Размер задатка 30% от начальной цены (с учетом НДС)	Шаг аукциона 5% от начальной цены	Целевое назначение имущества
1	353204, Краснодарский край ст-ца Динская, ул. Красная, 57, мусоровоз марки КО-440В, 2013 года выпуска, государственный регистрационный знак Н834ОС123	1 год	212 463,0	63 739,0	10 623,15	Для выполнения работ по перевозке грузов на территории Динского сельского поселения Динского района
2	353200, Краснодарский край ст-ца Динская, ул. Красная, 57, специальная прочие марки КО-440-3, 2007 года выпуска, государственный регистрационный знак У382МК93	1 год	70 110,0	21 033,0	3 505,50	Для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района
3	353204, Краснодарский край ст-ца Динская, ул. Красная, 57, мусоровоз марки КО-440-2, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак Т217ЕУ93	1 год	67 573,0	20 272,0	3 378,65	Для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района
4	353204, Краснодарский край ст-ца Динская, ул. Красная, 57, мусоровоз марки КО-440, 2007 года выпуска, государственный регистрационный знак У415МК93	1 год	67 647,0	20 294,0	3 382,35	Для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района
5	353204, Краснодарский край ст-ца Динская, ул. Красная, 57, мусоровоз марки КО-440-4К, 2008 года выпуска, государственный регистрационный знак Х263ОВ93	1 год	74 293,0	22 288,0	3 714,65	Для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды муниципального имущества (движимого) с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## II. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 353204, ст-ца Динская, ул. Красная, 57, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.  
2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе официальный сайт администрации Динского сельского поселения Динского района: www.dinskoeposelenie.ru

## III. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений, положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему

не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

## IV. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды муниципального имущества (движимого).

4.2. Отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, признанного участником аукциона.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.5. Должна быть лицензия на сбор, транспортировку ТБО.

4.6. Должен быть договор на размещение ТБО.

4.7. Водители, обслуживающие мусоровозы, должны быть обучены.

## V. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.1.7. копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка;

5.2. Форма заявки на участие в аукционе прилагается (Приложение № 1).

## VI. Требование о внесении задатка, размер задатка

6.1. В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона может устанавливать требование о внесении задатка.

6.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 30 % от начальной цены аукциона.

6.3. Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона по следующим реквизитам: на расчетный счет 40302810503493000294 УФК по Краснодарскому краю (Администрация Динского сельского поселения Динского района) Администрация Динского с/п Динского района л/с 05183022700) Южное ГУ Банка России г.Краснодар ИНН 2330032043 КПП 233001001 БИК 040349001

## VII. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 353204, ст-ца Динская, ул. Красная, 57, в рабочие дни с 08.00 ч. до 12.00 ч., до 20 февраля 2017 года, контактный телефон 5 16 67, Перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.

# ОТКРЫТИЕ МОЛЕЛЬНОЙ КОМНАТЫ



В ДК Консервного завода состоялось торжественное открытие молельной комнаты для православных прихожан. На торжественном мероприятии присутствовали губернатор Краснодарского края В. И. Кондратьев, глава МО Динской район С. В. Жиленко, заместитель главы Динского с/п В. И. Любый, представители казачества и духовенства района, православные жители и гости станицы Динской.

Православные динчане и гости станицы прошли Крестным ходом от места строительства будущего храма в честь иконы Казанской Божьей Матери в микрорайоне Консервного завода до здания Дома культуры, в одном из помещений которого состоялось торжественное открытие молельной комнаты, в которой будут проходить службы до окончания строительства будущего храма. Освящение нового молельного места провел Благочинный Иоанн Лапко.

Пока идет строительство храма, начало которому положено в ноябре 2016 года, здесь будут проходить церковные службы в праздничные дни.

# ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ПТИЦЫ В ЧАСТНОМ ПОДВОРЬЕ

Грипп птиц – острое инфекционное заболевание, возбудителем которого является вирус. Гриппом болеют все виды домашней птицы. Вирус распространяется с кормом, водой, подстилкой, оборудованием, колёсами, одеждой, грызунами, насекомыми. Сначала заражение домашней птицы происходит от дикой птицы (особенно водоплавающей). Зараженные птицы выделяют вирус во внешнюю среду в огромных количествах.

Вирус птичьего гриппа поражает всё поголовье птиц в хозяйстве, с последующей смертностью до 100% в течение 48-96 часов. Первым признаком является резкое снижение продуктивности у кур-несушек. У заболевших диких и домашних птиц отмечаются необычное поведение, нарушение координации движений (искривление шеи, вращательные движения головой), отсутствие реакции на приближение человека, угнетённое состояние, отказ от корма, воды. У павшей птицы посинение гребня и сережек, подкожные кровоизлияния на лапках, неестественное закручивание шеи. Обязательным условием содержания домашней птицы (куры, утки, гуси и т.д.) является соблюдение ветеринарно-санитарных правил и норм. Помещения для содержания домашней птицы должны соответствовать ветеринарно-санитарным требованиям, иметь крытый навес и сетчатое ограждение, для предупреждения контакта с дикой птицей обитающей в населённых пунктах. Корм для домашней птицы должен храниться в плотно закрытых водонепроницаемых ёмкостях. Перед скармливанием пищевые отходы необходимо прогреть до температуры не менее 70°С. Помещения и прилегающая к ним территория должны содержаться в чистоте и подлежат уборке по мере необходимости, но не реже одного раза в день. Помёт от птицы необходимо складировать в одном месте, не допуская его контакта с навозом других животных, т.к. он является первоочередным источником опасности заражения гриппом птиц.



## С целью защиты поголовья домашней птицы необходимо:

- прекратить выгульное содержание домашней птицы;
- не допускать поение домашней птицы из открытых водоёмов;
- прекратить перемещение домашней птицы между подворьями.

Торговля птицепродуктами и живой птицей допускается только при наличии сопроводительных ветеринарных документов, подтверждающих их благополучие.

Обо всех случаях массовой гибели и заболевания птиц, или её неестественного поведения необходимо немедленно сообщать ветеринарной службе по месту жительства и по телефону 6-14-16, или в администрацию Динского сельского поселения по телефону 5-16-67.

# УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ!

Одним из наиболее злостных и широко распространенных карантинных объектов в Краснодарском крае является амброзия полыннолистная. Распространяется амброзия полыннолистная с помощью плодов-семян. Семена амброзии полыннолистной легко переносятся с водными потоками, тальми водами. Осенью и зимой семена с нескошенными растениями разносятся ветром.

Вред амброзии в районах массового ее распространения исключительно велик. Она причиняет как биологический, так и технологический ущерб окружающей среде, земледелию. Развивая мощную надземную массу и корневую систему, сильно угнетает культурные растения. Она расходует очень много воды, что приводит к иссушению почвы. Амброзия резко снижает плодородие почвы, вынося из нее большие количества элементов минерального питания растений. Помимо иссушения и истощения почвы, высокорослая и хорошо облиственная амброзия затеняет от солнечного света возделываемые растения, что приводит к резкому снижению, а то и полной потере урожая. На засоренных амброзией полях резко падает производительность сельскохозяйственной техники, ухудшается качество полевых работ и затрудняется уборка урожая.

Амброзия — злейший враг здоровья человека. Это растение выделяет ряд эфирных масел, которые вызывают сильнейшие головные боли и скачки артериального давления. Пыльца амброзии сильнейший аллерген, она разносится с ветром на десятки километров, поднимаясь в высоту до 5000 метров. В период цветения амброзии у людей наблюдаются вспышки бронхиальной астмы, а также массовое аллергическое заболевание амброзийный поллиноз со следующими симптомами: повышение температуры, слезотечение, конъюнктивит, ухудшение зрения, в тяжелых случаях — отек легких. Лечение таких заболеваний очень нелегкое и продолжительное. Ежегодно возрастает количество людей, заболевших поллинозом, и самое страшное, что 32 % из них составляют дети. Установлено, что аллергены содержатся также в семенах и листьях амброзии. Они могут вызывать у людей дерматиты.

Меры борьбы. С амброзией полыннолистной необходимо бороться до начала ее цветения, учитывая биологические особенности данного сорняка. Наиболее эффективным методом борьбы в настоящее время является удаление ее с корнем. Скашивание, как метод борьбы с амброзией

полыннолистной, малоэффективен, так как она отрастает, давая при этом от 5 до 15 новых побегов. В связи с этим данный прием необходимо проводить многократно по мере отрастания побегов, таким образом возможно удастся предупредить цветение амброзии.

На посевах с/х культур агротехнические меры борьбы имеют решающее значение для ликвидации амброзии полыннолистной. Они включают в себя правильное чередование культур в севообороте, обработку почвы, уход за посевами.

Хорошо очищает поля от амброзии бессменный (2-3 года) посев озимых зерновых с предшествующей полупаровой обработкой поля.

Посевы поздно убираемых пропашных культур — основные источники повторного засорения полей амброзией и поэтому требуют тщательного ухода. Здесь важно своевременно применять весь комплекс агротехнических мероприятий в сочетании



с химическими мерами борьбы, а при необходимости и ручную прополку.

Против амброзии полыннолистной эффективны гербициды, рекомендованные для борьбы с однолетними двудольными сорняками, применение которых регламентируется

**Уважаемые жители, мероприятия, направленные на борьбу с амброзией полыннолистной необходимо проводить своевременно, не допуская ее массового цветения, созревания семян и вторичного заражения земельных участков. Организациям и индивидуальным предпринимателям, имеющим земельные участки, а также жителям Динского поселения не стоит оставаться в стороне от таких важных мероприятий. Общественное сознание должно прийти к пониманию того, что люди, допустившие произрастание амброзии, наносят непоправимый вред здоровью всего общества и в том числе своим детям и внукам.**

## РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

В соответствии с решением Совета Динского сельского поселения Динского района от 8 июля 2010 № 73-9/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района» (с изменениями от 29.12.2010, 24.03.2011 и 28.11.2011) размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом соответствует рыночной стоимости годовой арендной платы, определяемой независимым оценщиком, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Рыночная стоимость годовой арендной платы муниципального имущества (с учетом НДС), составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Арендная плата (с учетом НДС) по договору составляет: \_\_\_\_\_ в год \_\_\_\_\_ в месяц  
 НДС уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

Начальник отдела земельных и имущественных отношений Л.В. Внукова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Динского сельского поселения  
 Динского района  
 от 27.01.2017 № 47

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды на муниципальное имущество (движимое) Динского сельского поселения Динского района**

Администрация Динского сельского поселения Динского района в соответствии с постановлением администрации Динского сельского поселения Динского района, извещает о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды на муниципальное имущество (движимое) Динского сельского поселения Динского района.

**Заказчик торгов:** Администрация Динского сельского поселения Динского района, ст. Динская, ул. Красная, 57.

**Организатор торгов:** Администрация Динского сельского поселения Динского района (место нахождения: Краснодарский край, станица Динская, улица Красная, 57, почтовый индекс 353204; адрес электронной почты: www.dinskaya.info/poselenie/; контактный телефон: 8 86162 51667, 8 86162 62755).

**Форма торгов:** аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене.

### Предмет торгов:

**ЛОТ №1** Право на заключение договора аренды на мусоровоз марки КО-440В, 2013 года выпуска, государственный регистрационный знак Н834ОС123, расположенный по адресу: Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, 57, предназначенный для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района, с начальной рыночной стоимостью годовой арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика, 212 463 (двести двенадцать тысяч четыреста шестьдесят три) рубля с учетом НДС, сроком на 1 год.

**ЛОТ №2** - специальная прочие марки (мусоровоз) КО-440-3, 2007 года выпуска, государственный регистрационный знак У382МК93, расположенная по адресу: Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, 57, предназначенный для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района, с начальной рыночной стоимостью годовой арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика, 70 110,0 (семьдесят тысяч сто десять) рублей с учетом НДС, сроком на 1 год.

**ЛОТ №3** - мусоровоз марки КО-440-2, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак Т217ЕУ93, расположенный по адресу: Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, 57, предназначенный для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района, с начальной рыночной стоимостью годовой арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика, 67 647,0 (шестьдесят семь тысяч шестьсот сорок семь) рублей с учетом НДС, сроком на 1 год.

**ЛОТ №4** - мусоровоз марки КО-440, 2007 года выпуска, государственный регистрационный знак У415МК93, расположенный по адресу: Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, 57, предназначенный для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района, с начальной рыночной стоимостью годовой арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика, 74 293,0 (семьдесят четыре тысячи двести девяносто три) рубля с учетом НДС, сроком на 1 год.

**ЛОТ №5** - мусоровоз марки КО-440-4К, 2008 года выпуска, государственный регистрационный знак Х263ОВ93, расположенный по адресу: Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, 57, предназначенный для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района, с начальной рыночной стоимостью годовой арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика, 74 293,0 (семьдесят четыре тысячи двести девяносто три) рубля с учетом НДС, сроком на 1 год.

**Осмотр объектов:** в рабочее время в течение периода приема заявок по адресу: ст. Динская, ул. Красная, 53, кабинет 3, контактный телефон 51667

**Ознакомление с документацией об аукционе:** на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района www.dinskoeposelenie.ru или в администрации Динского сельского поселения Динского района по адресу: Краснодарский край, ст-ца Динская, ул. Красная, 57, каб. №3.

**Размер задатка,** вносимого претендентами для участия в торгах, составляет 30% от начальной стоимости годовой арендной платы и перечисляется на счет организатора торгов по следующим реквизитам: расчетный счет 40302810503493000294 УФК по Краснодарскому краю (Администрация Динского сельского поселения Динского района) Администрация Динского с/п Динского района л/с 05183022700) Южное ГУ Банка России г.Краснодар ИНН 2330032043 КПП 233001001 БИК 040349001 до 12 часов 00 минут 20 февраля 2017 года.

**Шаг аукциона** составляет 5% от начальной стоимости годовой арендной платы, в сумме: ЛОТ№1 -10 624,0 рублей; ЛОТ №2 -3 506,0 рублей; ЛОТ №3 -3 379,0 рублей; ЛОТ №4 - 3 383,0 рублей; ЛОТ №5 - 3 715,0 рублей.

**Прием заявок на участие в аукционе** проводится в рабочие дни с 8.00 до 12.00 часов до **20 февраля 2017 года** по адресу: ст. Динская, ул. Красная, 57, контактный телефон 51667.

**Отбор участников аукциона** – 20 февраля 2017 года в 14.00 часов по адресу: ст. Динская, ул. Красная, 57, кабинет №3.

**Аукцион** состоится 21 февраля 2017 года в 14 часов 00 минут, по адресу: Краснодарский край, ст-ца Динская, ул.Красная, 57, каб №3.

Для участия в аукционе физическим и юридическим лицам (далее претенденты) необходимо представить организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок – заявку по форме, утвержденной организатором аукциона, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом, установленного в извещении о проведении аукциона задатка, в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права аренды муниципального имущества (движимого) свидетельство о присвоении ИНН. Юридические лица дополнительно прилагают к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству РФ, своевременно подавшие заявку и другие необходимые документы и внесшие задаток для участия в аукционе.

В случае недопущения к участию в аукционе претендента, организатор аукциона в течение 5 банковских дней со дня оформления протокола возвращает внесенный задаток.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В день проведения аукциона победитель аукциона и организатор аукциона подписывает протокол о результатах аукциона, являющийся основанием для заключения договора аренды.

Договор аренды должен быть заключен в день проведения торгов. Оплата производится безналичным расчетом по договору.

Внесенный победителем аукциона задаток зачисляется в счет оплаты. Организатор аукциона в течение 5-ти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

После подписания протокола победителя аукциона, а так же организатора аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района www.dinskoeposelenie.ru в течении двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Внесенный задаток в течение 5-ти рабочих дней возвращается заявителю.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Внесенный задаток в течении пяти рабочих дней возвращается заявителю.

Начальник отдела земельных и имущественных отношений Л.В. Внукова

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Динского сельского поселения  
 Динского района  
 от 27.01.2017 № 47

**ДОКУМЕНТАЦИЯ об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района (мусоровоз марки КО-440В; автомобиль - специальная прочие марки КО-440-3; мусоровоз марки КО-440-2; мусоровоз марки КО-440; мусоровоз марки КО-440-4К) назначенного на 14 часов 21 февраля 2017 года.**

ст. Динская 2017 год	
Содержание	
Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
Раздел 3	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе. Требования к участникам аукциона.
Раздел 4	Требования к участникам аукциона.
Раздел 5	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе.
Раздел 6	Требование о внесении задатка, размер задатка
Раздел 7	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Раздел 8	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.
Раздел 9	Величина повышения начальной цены лота
Раздел 10	Дата, время, график проведения осмотра мусоровозов и специального автомобиля -самосвара
Раздел 11	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Раздел 12	Место, дата и время проведения аукциона
Раздел 13	Срок, в течении которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды
Раздел 14	Сроки и порядок оплаты по договору аренды, заключенному по результатам аукциона
Раздел 15	Срок, в течении которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения
Приложение 1	Форма заявки для участия в аукционе
Приложение 2	Проект договора аренды с приложениями

### I. Общие положения

Организатор аукциона администрация Динского сельского поселения Динского района на основании постановления администрации Динского сельского поселения Динского района от января 2017 г №\_\_\_ сообщает о проведении аукциона - открытого по составу участников, открытого по форме подачи предложений на право заключения договора аренды муниципального имущества (движимого), находящегося в муниципальной собственности Динского сельского поселения Динского района.

Указанная сумма за минусом суммы задатка перечисляется Арендатором в сумме по следующим реквизитам  
**Южное ГУ БАНКА РОССИИ по Краснодарскому краю г.Краснодар, БИК 040349001;ИНН 2330032043;КПП 233001001; р/с 401 018 103 000 000 100 13 ОКАТО 03214804000**  
**УФК по Краснодарскому краю (Динское сельское поселение) КБК (арендная плата) 992 1 11 05035 10 0000 120**  
 4.2. Задаток, перечисленный Арендатором, зачисляется в счет арендной платы. Арендная плата за имущество со дня его передачи подлежит полной оплате по вышеперечисленным реквизитам. Платеж вносится в течение 10-ти календарных дней со дня подписания протокола.  
 4.3. Арендная плата с \_\_\_\_\_ вносится Арендатором ежемесячно в виде авансового платежа до 10 числа каждого месяца.  
 4.4. Налог на добавленную стоимость уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Права и обязанности Арендодателя:  
 5.1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору «имущество», указанное в разделе 1 договора по акту приема – передачи.  
 5.1.2. Арендодатель обязан:  
 своевременно производить перерасчет арендной платы при изменении ее рыночной остаточной стоимости;  
 своевременно доводить указанные изменения арендной платы до Арендатора; осуществлять контроль за соблюдением условий договора аренды.  
 5.1.3. Арендодатель (его полномочные представители) имеют право на беспрепятственный доступ к «имуществу» с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим договором. Осмотр может производиться в течении установленного рабочего дня в любое время, о чем составляется двухсторонний акт, который хранится у сторон весь срок действия договора.  
 5.1.4. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду «имущества», о которых он поставил в известность Арендатора при заключении договора, что подтверждается подписанием акта приема-передачи сторонами.  
 5.2. Арендатор обязуется:  
 5.2.1. Принять «имущество», указанное в разделе 1 договора, по акту приема – передачи.  
 5.2.2. Использовать арендуемое «имущество» исключительно по прямому назначению, указанному в разделе 1 договора.  
 5.2.3. Обеспечивать управление «имуществом» и его техническую эксплуатацию своими силами и за свой счет.  
 5.2.4. Обеспечить сохранность и комплектность «имущества».  
 5.2.5. Поддерживать «имущество» в техническом состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию, осуществлять его текущий и капитальный ремонт.  
 5.2.6. Нести расходы, связанные с эксплуатацией «имущества», его страхованием, включая страхование своей ответственности.  
 5.2.7. При прекращении настоящего договора вернуть Арендодателю «имущество» в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, по акту приема-передачи.  
 5.2.8. Не предоставлять полученное «имущество» другим лицам на каком-либо основании..  
 5.2.9. Не заключать договоры и не совершать сделок, следствием которых явится какое-либо прямое или косвенное обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесения права пользования в уставной капитал, передача «имущества» третьему лицу и др.)  
 5.2.10. Не позднее чем за один месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем возврате «имущества» как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном возврате.  
 Возврат Арендатором «имущества» в исправном состоянии производится Арендодателю по акту приема-передачи в течение десяти дней со дня получения Арендодателем уведомления Арендатора.  
 Возврат Арендатором «имущества» в неудовлетворительном состоянии отражается в акте приема-передачи, в котором определяется ущерб, нанесенный объекту, и сроки его возмещения.  
 5.2.11. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.).  
 5.2.12. За месяц до окончания срока действия договора письменно уведомить Арендодателя о намерении заключить договор на новый срок.  
 5.2.13. Обеспечивать беспрепятственный доступ к «имуществу» представителям Арендодателя.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.  
 6.2. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные договором сроки начисляется пеня в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с 11-го дня месяца, указанного в пункте 4.2. и 4.3. договора.  
 6.3. В случае невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 5.2. настоящего договора, он уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от суммы годовой арендной платы по ставкам на момент нарушения.  
 6.4. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.  
 6.5. За допущенное ухудшение «имущества» Арендатор обязуется возместить Арендодателю понесенные убытки. Размер убытков определяется по соглашению сторон за счет средств Арендатора.  
 6.6. Арендодатель не несет ответственности за ущерб, понесенный Арендатором в результате несоблюдения норм и правил эксплуатации и хранения материальных ценностей.

**7. Досрочное расторжение договора аренды.**

7.1. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по нижеследующим основаниям:  
 7.1.1. По соглашению сторон.  
 7.1.2. По инициативе Арендодателя:  
 если Арендатор пользуется «имуществом» с существенным нарушением условий договора или назначения «имущества» либо с неоднократными нарушениями.

если Арендатор умышленно или неосторожно ухудшает состояние «имущества».  
 если Арендатор предоставляет полученное «имущество» (как в целом, так и в части) другим лицам по какому-либо основанию без письменного согласия Арендодателя.  
 7.2. В случае возникновения государственной или общественной необходимости в имуществе, указанном в разделе 1, договор может быть расторгнут по решению Арендатора.  
 7.3. В случае досрочного расторжения договора Арендатор обязан по истечении 10-ти дней после получения письменного предписания Арендодателя передать ему имущество.

**8. Прочие условия.**

8.1. Риск случайной гибели и случайного повреждения имущества, указанного в разделе 1.1. договора, переходит к Арендатору с момента подписания акта приема-передачи. Арендатор за свой счет обязан застраховать имущество, указанное в п.1 договора, в одной из страховых компаний.  
 8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.  
 8.3. Настоящий договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один хранится у Арендатора, один у Арендодателя.  
 8.4. Споры, возникающие по договору аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** : Администрация Динского сельского поселения Динского района  
 л/с 992.02.097.0 в ФУДФБК в Динском районе р/с 40204810400000000121 в Южное ГУ банка России по Краснодарскому краю БИК 040349001; ИНН 2330032043; КПП 233001001  
 АДРЕС : 353204 , ст. Динская, ул. Красная, 57 .тел. рук.6-38-08, бух.6-39-14

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ:**  
 Неотъемлемыми частями Договора являются:  
 1. Акт приема-передачи от (Приложение №1).  
 2. Расчет арендной платы (Приложение №2).  
 3. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Арендодателя и Арендатора, в т.ч. копии учредительных документов, протоколов (приказов) о назначении руководителя (доверенность на право заключения договоров аренды), информационных писем органов статистики, лицензий и иных документов, разрешающих ведение определенных видов деятельности Арендатором и свидетельств о постановке на налоговый учет на территории района.

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

**от Арендодателя:** Администрация Динского сельского поселения Динского района  
 Глава Динского сельского поселения Динского района  
 \_\_\_\_\_ Ю.И.Шиян  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 М.П. \_\_\_\_\_

**от Арендатора:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 М.П. \_\_\_\_\_

Договор зарегистрирован в администрации Динского сельского поселения Динского района регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_ г.  
 зарегистрировал \_\_\_\_\_ начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Инукова Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
 к договору аренды  
 муниципального имущества (движимого)  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017

**А К Т  
 приема – передачи транспортного средства**

ст.Динская \_\_\_\_\_ 2017

Мы, нижеподписавшиеся представители Арендодателя – администрация Динского сельского поселения Динского района, в лице главы Шиян Юрия Ивановича Арендатора - \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

составили настоящий акт приема-передачи муниципального имущества: \_\_\_\_\_  
 находящегося по адресу: ст.Динская, ул.Красная, 57, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_.

Техническое состояние удовлетворительное, пригодное для дальнейшего использования по назначению.

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_  
 Администрация Динского сельского поселения Динского района

Глава Динского сельского поселения Динского района \_\_\_\_\_ Ю.И.Шиян \_\_\_\_\_  
 м.п. \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
 к договору аренды  
 муниципального имущества (движимого)  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017

**НАШЕ ЗДОРОВЬЕ**

**КАК ПЕРЕЖИТЬ ЗИМУ С ПОЛЬЗОЙ:  
 СОВЕТЫ ВРАЧЕЙ**

Как у всех биологических существ организм человека реагирует на неблагоприятные условия среды снижением жизненного тонуса, который имеет психологические и физиологические аспекты проявления. Медики рассказали, как лучше адаптировать свой организм к зиме и справиться с нагрузками – физическими и умственными.

**Сон.** В холодное время года важно достаточно отдыхать, и лучше всего для этого ложиться рано спать – хотя бы за час до полуночи (засыпание до полуночи дает больший позитивный эффект, чем после). Также зимой в целом полезно увеличить время сна на час-полтора.

**Свет.** Врачи советуют искать дополнительные источники света вокруг себя. Это могут быть дневные прогулки, солярий, лампочки дневного света и даже фильмы, действие которых происходит в южных странах, на природе, на открытом воздухе.

**НАСТРОЙ.** Важно уметь поддерживать в себе и положительные эмоции, ведь именно они поддерживают в человеке душевное равновесие и дают ему возможность найти новые источники сил.

**ЕЩЕ ОДИН ВАЖНЕЙШИЙ ФАКТОР ХОРОШЕГО САМОЧУВСТВИЯ ЗИМОЙ – ПРАВИЛЬНОЕ ПИТАНИЕ.** К примеру, в это время года не возбраняется, а, наоборот, поощряется налегать на мясо и на субпродукты. Мясо полезнее всего есть отварным или запеченным и с большим количеством зелени – такое блюдо содержит больше протеинов, витаминов и микроэлементов и обладает высокой энергетикой. Что касается мясных субпродуктов – печени, почек, – в них много холина – вещества, улучшающего реакцию и работу нервных клеток. Медики убеждены, что в зимнем рационе обязательно должны присутствовать продукты, содержащие такие микроэлементы как медь, селен и цинк – важнейшие для высокого тонуса. В случае нехватки этих веществ человек становится вялым, медленно соображает, легко поддается инфекциям и заболеваниям. Медь содержится в печени и яйцах; цинк – в твердых сырах, крабах, креветках, орехах, семечках; селен – в брокколи, морепродуктах, напоминают специалисты.



**ВИТАМИНЫ.** Большое значение для организма зимой имеет высокий уровень витаминов группы В и витамина Е. Витаминов В содержится много в зернах злаков, причем вместе с фолиевой кислотой, которая также входит в состав цельнозерновых, – они обеспечивают высокую активность мышечных и нервных клеток. Витамин Е больше всего в растительных маслах, орехах, пророщенной пшенице.

**ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ.** Напоминают врачи и о том, что зимой очень важно не снижать привычный уровень физической активности, так как в это время года мы склонны уподобляться животным, впадающим в спячку. Многие специалисты считают, что зимой следует заставлять себя двигаться в полтора-два раза больше обычного – только так можно избежать накопления жира организмом, характерного для зимы. Чтобы больше двигаться, следует выбрать такой вид активности, который дается легче и доставляет больше положительных эмоций, – это, например, может быть бассейн, танцы или йога. Главное, такие занятия должны быть регулярными, не реже 2-3 раз в неделю.

Источник: [www.medikforum.ru](http://www.medikforum.ru)



## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2017

станция Динская

№ 2.

Об утверждении Положения о квалификационных  
требованиях для замещения должностей муниципальной  
службы в администрации Динского сельского поселения  
Динского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 03.05.2012 № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Динского сельского поселения Динского района, постановляю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Динского сельского поселения Динского района (далее – Администрация) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Динского сельского поселения Динского района от 07.11.2016 № 929 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Динского сельского поселения Динского района» отменить.

3. Общему отделу администрации Динского сельского поселения Динского района (Привалова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и кадровой работе В.И.Баздырева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Динского сельского поселения

Ю.И.Шиян

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Динского сельского поселения  
Динского района  
от 09.01.2017 № 2

## Положение

о квалификационных требованиях, необходимых  
для замещения должностей муниципальной службы в  
администрации Динского сельского поселения Динского района

1. Настоящее Положение устанавливает общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы. Конкретные квалификационные требования и специализация к отдельно взятой должности муниципальной службы, включенной в структуру и штатную численность администрации Динского сельского поселения Динского района, устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

2. Под квалификационными требованиями понимается система требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, которым должен соответствовать муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы администрации Динского сельского поселения Динского района.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Динского сельского поселения Динского района (далее - муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы.

4. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

4.1 по главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности Администрации или по профилю замещающей должности;

4.2 по старшим и младшим должностям муниципальной службы - высшее или среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования в администрации Динского сельского поселения Динского района устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

6. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности администрации Динского сельского поселения Динского района, выданным учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию, а также документом государственного образца о профессиональной подготовке по соответствующим направлениям деятельности администрации Динского сельского поселения Динского района.

7. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности при поступлении на муниципальную службу в Администрацию для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

7.1 заключения между ним и администрацией Динского сельского поселения Динского района договора на обучение за счёт средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;

7.2 заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

7.3 осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

8. При определении стажа работы по специальности учитывается документально подтвержденная в соответствии с действующим законодательством профессиональная деятельность кандидата, претендующего на замещение должности муниципальной службы, в рамках квалификационных требований к направлению и квалификации профессионального образования по соответствующей должности, в том числе до получения документа о высшем образовании и о квалификации в период обучения по направлению подготовки высшего образования на последних двух курсах.

9. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение 3 лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы не менее 1 года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

10. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы всех групп, являются:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

знание устава Динского сельского поселения Динского района;

знание правил внутреннего трудового распорядка в администрации Динского сельского поселения Динского района;

знание правил документооборота и работы со служебной информацией;

знание инструкции по делопроизводству в администрации Динского сельского поселения Динского района;

знание правил делового этикета;

владение информационно-коммуникационными технологиями. Умение работать на персональном компьютере в качестве пользователя операционных систем «Windows», пакета офисных приложений «Microsoft Office», элементов делопроизводства, правовых систем «Гарант» и «Консультант-Плюс», сети Internet; умение организовать личный труд и планировать служебное время; владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма; владение официально-деловым стилем современного русского языка.

11. Для замещения главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и навыкам:

11.1. Муниципальные служащие должны знать:

основы государственного и муниципального управления;

основы права, экономики, социально-политического развития общества.

документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края, Динского района и Динского сельского поселения Динского района, по профилю деятельности;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы управления персоналом.

11.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

муниципального управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края, Динского района и Динского сельского поселения Динского района в соответствующей сфере деятельности;

стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

организационно-распорядительной деятельности;

системного подхода к решению задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществле-

ния контроля исполнения поручений;

ведения деловых переговоров;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам

служебной деятельности;

организации и ведения личного приёма граждан;

взаимодействия со средствами массовой информации;

выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодей-

ствия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

руководства подчинёнными муниципальными служащими, заключающегося в

умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа

местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными

служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполне-

ние, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптим-

ально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности

служебной деятельности;

служебного взаимодействия с органами государственной власти и другими

органами местного самоуправления.

12. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы

предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и навыкам:

12.1. Муниципальные служащие должны знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, документационного, финансового обеспечения де-

ятельности органов местного самоуправления.

12.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки:

разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельно-

сти;

разработки предложений для последующего принятия управленческих реше-

ний по профилю деятельности;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответ-

ствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов;

организации взаимодействия со специалистами других отраслевых, функцио-

нальных и территориальных органов администрации Динского сельского поселения (далее - органов администрации) для решения профессиональных вопросов;

собственности Динского сельского поселения Динского района (с изменениями от 29.12.2010, 24.03.2011 и 28.11.2011), постановляю:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества (движимого) Динского сельского поселения Динского района: ЛОТ №1 - мусоровоз марки КО-440В, 2013 года выпуска, государственный регистрационный знак Н834ОС123, расположенный по адресу: Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, 57, предназначенный для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района, с начальной рыночной стоимостью годовой арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика, 212 463 (двести двенадцать тысяч

четыреста шестьдесят три) рубля с учетом НДС, сроком на 1 год; ЛОТ№2 - специальная прочие марки (мусоровоз) КО-440-3, 2007 года выпуска, государственный регистрационный знак У382МК93, расположенная по адресу: Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, 57, предназначенный для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района, с начальной рыночной стоимостью годовой арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика, 70 110,0 (семьдесят тысяч сто десять) рублей с учетом НДС, сроком на 1 год; ЛОТ №3 - мусоровоз марки КО-440-2, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак Т217ЕУ93, расположенный по адресу: Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, 57, предназначенный для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района, с начальной рыночной стоимостью годовой арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика, 67 573,0 (шестьдесят семь тысяч пятьсот

семьдесят три) рубля с учетом НДС, сроком на 1 год; ЛОТ №4 - мусоровоз марки КО-440, 2007 года выпуска, государственный регистрационный знак У415МК93, расположенный по адресу: Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, 57, предназначенный для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района, с начальной рыночной стоимостью годовой арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика, 67 647,0 (шестьдесят семь тысяч шестьсот сорок семь) рублей с учетом НДС, сроком на 1 год; ЛОТ№5 - специальная прочие марки КО-440-4К, 2008 года выпуска, государственный регистрационный знак Х263ОВ93, расположенный по адресу: Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, 57, предназначенный для выполнения работ по уборке улиц, парков, площадей Динского сельского поселения Динского района, с начальной рыночной стоимостью годовой арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика, 74 293,0 (семьдесят четыре тысячи двести девяносто три) рубля с учетом НДС, сроком на 1 год.

2. Утвердить дату начала приема заявок – с момента публикации в печати, окончание приема заявок до 12 часов 20 февраля 2017 года.

3. Утвердить дату отбора участников аукциона – 14 часов 20 февраля 2017 года.

4. Утвердить дату проведения аукциона 14 часов 21 февраля 2017 года.

5. Утвердить форму заявки на участие в (открытых торгах) на право заключения договоров аренды на муниципальное имущество (движимое), указанное в пункте 1 настоящего постановления согласно приложению №1.

6. Утвердить текст проекта Договора аренды муниципального имущества (движимого) согласно приложению № 2.

7. Утвердить текст информационного сообщения о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды на муниципальное имущество (движимое) Динского сельского поселения Динского района согласно приложению №3.

8. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципальной имущества Динского сельского поселения Динского района (мусоровоз марки КО-440В; автомобиль - специальная прочие марки КО-440-3; мусоровоз марки КО-440-2; мусоровоз марки КО-440; мусоровоз марки КО-440-4К) назначенного на 14 часов 21 февраля 2017 года согласно приложению №4.

9. Утвердить текст проекта договора о внесении задатка при проведении аукциона согласно приложению №5.

10. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района (Внукова) опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Панорама Динской» и разместить на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям, ЖКХ, транспорту и связи В.И.Любого.

12. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Динского сельского поселения Ю.И.Шиян

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от 27.01.2017 № 47

## ЗАЯВКА

на участие в (открытых торгах)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или Ф.И.О. и паспортные данные индивидуального предпринимателя)

1.Изучив данные информационного сообщения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества и условия их проведения, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

подтверждает отсутствие решения о ликвидации заявителя (для юридических лиц), решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридических лиц и индивидуального предпринимателя), об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (нужное подчеркнуть).

8.Копии утвержденных документов прилагаем.

9.Копии патентных документов ( № , дата) \_\_\_\_\_ прилагаем.

10. Выписку из ЕГРЮЛ прилагаем.

11. Документ подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Подписи (учредителей представителей за) \_\_\_\_\_

(наименование покупателя юридического лица)

( должность уполномоченных лиц) \_\_\_\_\_

( подпись) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заявку принял: секретарь комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении муниципального имущества Динского сельского поселения Динского района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_

время приема заявки \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник отдела земельных и имущественных отношений \_\_\_\_\_ Л.В. Внукова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Динского сельского поселения

Динского района

от 27.01.2017 № 47

Проект

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

аренды муниципального имущества (движимого)

ст-ца Динская « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

Администрация Динского сельского поселения Динского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Шиян Юрия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, являющегося победителем открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества (движимого) Динского сельского поселения Динского района на основании протокола \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество (движимое): \_\_\_\_\_, именуемое

далее «имущество», расположенное по адресу: ст-ца Динская, ул. Крас

- Шиян Юрий Иванович - глава Динского сельского поселения Динского района; председатель оргкомитета;
- Баздырев Владимир Иванович - заместитель главы администрации по социальным вопросам и кадровой работе, заместитель председателя оргкомитета;
- Далганова Инна Владимировна - специалист 1 категории отдела по социальным вопросам и потребительской сфере; секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

- Бурякова Светлана Юрьевна - директор МБУК «Централизованная библиотечная система Динского сельского поселения»;
- Волошина Юлия Викторовна - директор МБУК «Культурно-досуговое объединение»;
- Зубова Олеся Анатольевна - начальник отдела по социальным вопросам и потребительской сфере;
- Привалова Елена Александровна - начальница общего отдела;
- Проколопа Валентина Николаевна - председатель районного Совета ветеранов Динского района (по согласованию);
- Чепикова Вера Маркеловна - председатель комитета солдатских матерей Динского района.

Заместитель главы администрации по социальным вопросам и кадровой работе В.И.Баздырев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Динского сельского поселения  
Динского района  
от 19.01.2017 № 33

**Положение о проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском сельском поселении Динского района**

- Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском сельском поселении Динского района (далее - месячник) с гражданами, проживающими на территории Динского сельского поселения Динского района.
- Основными задачами месячника являются: содействие укреплению обороноспособности страны, военно-патриотическому воспитанию граждан; объединение усилий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района и общественных объединений (организаций) по патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории Динского сельского поселения Динского района; популяризация технических и военно-прикладных видов спорта, технического творчества молодежи.
- Общее руководство подготовкой и проведением месячника возлагается на организационный комитет по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском сельском поселении Динского района (далее - организационный комитет).
- Этапы проведения месячника:  
1 этап - с 11 по 20 января 2017 года - подготовка к проведению месячника; заседание организационного комитета по проведению мероприятий месячника;  
2 этап - с 23 января по 27 февраля 2017 года - проведение массовых военно-патриотических и спортивных мероприятий;  
3 этап - с 27 по 03 марта 2017 года - подведение итогов проведения месячника, подготовка и представление отчетных материалов в районный оргкомитет. Подведение итогов месячника

Заместитель главы администрации по социальным вопросам и кадровой работе В.И.Баздырев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Динского сельского поселения  
Динского района  
от 19.01.2017 № 33

**План проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском сельском поселении Динского района**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	Торжественное открытие месячника оборонно - массовой и военно - патриотической работы	23.01.2017	РДК (ст. Динская, ул. Красная, 23)	Баздырев В.И. Зубова О.А. Волошина Ю.В. Далганова И.В.
2	Игровая программа «Тяжело в ученье-легко в бою»	23.01.2017	ДК (п. Украинский)	Баздырев В.И. Волошина Ю.В.
3	Районная акция «Согреем сердца ветеранов»	23.01.2017-27.02.2017	Динское сельское поселение Динского района	Баздырев В.И. Зубова О.А. Далганова И.В.
4	«Тебе, Ленинград, посвящаем» - урок памяти	25.01.2017	Динская детская библиотека	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
5	Тематическая программа для школьников «Честь имею!»	01.02.2017	БУК ДРОМЦ (ст. Динская, ул. Красная, 72 А)	Баздырев В.И. Волошина Ю.В.
6	Спортивно – игровая программа «Сильные и смелые»	02.02.2017	РДК (ст. Динская, ул. Красная, 23)	Баздырев В.И. Волошина Ю.В.
7	Тематическая встреча с детьми ВОВ	02.02.2017	ДК «Сахзавод» (ст. Динская, ул. Мира, 1)	Баздырев В.И. Волошина Ю.В.

8	Ты выстоял, великий Сталинград! - урок мужества	02.02.2017	Библиотека пос. Консервного завода	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
9	Проведение тематических мероприятий, приуроченных ко Дню разгрома советскими войсками немецко - фашистских войск в Сталинградской битве	04.02.2017	Динское сельское поселение	Баздырев В.И. Далганова И.В.
10	Познавательная программа «Если хочешь сильным быть»	06.02.2017	ДК (п. Украинский)	Баздырев В.И. Волошина Ю.В.
11	«Динская в пламени войны» - урок мужества	08.02.2017	Динская детская библиотека	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
12	«Я камнем стал, но я живу» - урок мужества	09.02.2017	Библиотека пос. Консервного завода	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
13	«Нам годы эти не забыть!» День освобождения края и района от немецко - фашистских захватчиков - час истории	09.02.2017	Библиотека пос. Консервного завода	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
14	Митинг, посвященный 74-годовщине освобождения станицы Динской от немецко - фашистских захватчиков	11.02.2017	ст. Динская, мемориальный комплекс	Баздырев В.И. Зубова О.А. Волошина Ю.В. Далганова И.В.
15	Тематический концерт, посвященный освобождению ст. Динской от немецко - фашистских захватчиков «не забудем мы подвиг великий наших дедов и наших отцов»	11.02.2017	ДК «Сахзавод» (ст. Динская, ул. Мира, 1)	Баздырев В.И. Волошина Ю.В.
16	«За честь и отвагу!» - военно-патриотическая игра	14.02.2017	Динская детская библиотека	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
17	Кубанцев славные имена/О подвиге летчика А.И. Покрышкина - беседа у книжной выставки -	14.02.2017	Библиотека пос. Консервного завода	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
18	Районный митинг, посвященный Дню памяти воинам интернационалистам и 28-й годовщине вывода советских войск из республики Афганистан	15.02.2017	ст. Динская, мемориальный комплекс	Баздырев В.И. Зубова О.А. Волошина Ю.В. Далганова И.В.
19	«А сердце помнить велит...» - встреча с ветеранами тыла	15.02.2017	Динская детская библиотека	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
20	«Не придуманные герои» / Посвященный подвигам маленьких героев - урок мужества	16.02.2017	Динская детская библиотека	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
21	«Твой след на земле»: по рассказу М. П. Снесарева - час краеведения	18.02.2017	Библиотека пос. Заречного	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
22	«Слава русского оружия не меркнет никогда!» /День защитника Отечества - час истории	20.02.2017	Библиотека п. Украинский	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
23	Русский солдат умом и силой богат! - конкурсно - игровая программа	21.02.2017	Библиотека пос. Консервного завода	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
24	Конкурсно – игровая программа для школьников ко Дню защитника Отечества	21.02.2017	РДК (ст. Динская, ул. Красная, 23)	Баздырев В.И. Волошина Ю.В.
25	Танцевально – развлекательная программа для детей к 23 февраля	21.02.2017	ДК «Сахзавод» (ст. Динская, ул. Мира, 1)	Баздырев В.И. Волошина Ю.В.
26	Тематическая программа для школьников «Красив в строю – силен в бою!»	21.02.2017	БУК ДРОМЦ (ст. Динская, ул. Красная, 72 А)	Баздырев В.И. Волошина Ю.В.
27	«Он не мог поступить иначе» /А.А. Туркин - урок мужества	22.02.2017	Динская детская библиотека	Баздырев В.И. Бурякова С.Ю.
28	Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества	22.02.2017	РДК (ст. Динская, ул. Красная, 23)	Баздырев В.И. Зубова О.А. Волошина Ю.В. Далганова И.В.
29	Концертная программа «Любовь к Отечеству священна»	22.02.2017	ДК (п. Украинский)	Баздырев В.И. Волошина Ю.В.
30	Закрытие месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы	27.02.2017	РДК (ст. Динская, ул. Красная, 23)	Баздырев В.И. Зубова О.А. Волошина Ю.В. Далганова И.В.

Заместитель главы администрации по социальным вопросам и кадровой работе В.И.Баздырев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

от 27.01.2017

№ 47

станция Динская

**О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества (движимого) Динского сельского поселения Динского района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом Динского сельского поселения Динского района, решением Совета Динского сельского поселения Динского района от 08.07.2010 года №73-9/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной

работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов; ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан; построения межличностных отношений; ведения деловых переговоров.

13. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и навыкам:

13.1. Муниципальные служащие должны знать: задачи и функции органов местного самоуправления; порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов; основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

13.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки: планирования служебной деятельности; систематизации и подготовки информационных материалов; финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа; ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан; эффективного межличностного взаимодействия.

14. Квалификационные требования, предусмотренные настоящим постановлением, использовать при: поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в Администрации; назначении на должность муниципальной службы в Администрацию; присвоении классных чинов муниципальной службы, в том числе очередных; проведении аттестации; разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации; организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, своих должностных обязанностей.

Заместитель начальника общего отдела Т.А.Морозова

Приложение к положению о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Динского сельского поселения Динского района

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования в администрации Динского сельского поселения Динского района**

№ п/п	Наименования отдела или должности муниципальной службы	Группа должностей	Образовательный уровень	Квалификационные требования		
				К направлению подготовки, специальности	К квалификации	К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
1	2	3	4			5
1. Заместители главы администрации						
11.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам и кадровой работе	Главная	Высшее	Государственное и муниципальное управление Юриспруденция Экономика и управление Финансы и кредит Сельское и рыбное хозяйство Техника и технология Архитектура и строительство Управление персоналом Политология	Магистр Менеджер Магистр Юрист Магистр Экономист-менеджер Магистр Экономист Магистр Инженер Магистр Технолог Магистр Инженер Юрист Магистр Менеджер	Минимальный стаж муниципальной службы от 2 до 4 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет
12.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам и кадровой работе	Главная	Высшее	Гуманитарные и социальные науки Финансы и кредит Культура и искусство Политология Экономика и управление Менеджмент малого и среднего бизнеса Государственное и муниципальное управление Юриспруденция Управление персоналом Журналистика	Магистр Специалист по социальной работе Магистр Экономист-менеджер Магистр Экономист Магистр Культуролог Магистр Политолог Магистр Экономист-менеджер Магистр Экономист-менеджер Магистр Менеджер Магистр Юрист Магистр Менеджер Магистр Журналист	Минимальный стаж муниципальной службы от 2 до 4 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет

2. Общий отдел						
№	Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Квалификационные требования		
				К направлению подготовки, специальности	К квалификации	К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
21.	Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Гуманитарные и социальные науки	Бакалавр Магистр Специалист по социальной работе	Минимальный стаж муниципальной службы от 1года до 3 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
				Экономика и управление	Бакалавр Магистр Экономист	
				Государственное и муниципальное управление	Бакалавр Магистр Менеджер	
				Юриспруденция	Бакалавр Магистр Юрист	
				Документоведение и документационное обеспечение управления, архивоведение	Бакалавр Магистр Документовед	
				Психология	Бакалавр Магистр Психолог	
22.	Заместитель начальника общего отдела	Ведущая	Высшее	Гуманитарные и социальные науки	Бакалавр Магистр Специалист по социальной работе	Минимальный стаж муниципальной службы от 1года до 3 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
				Экономика и управление	Бакалавр Магистр Экономист	
				Государственное и муниципальное управление	Бакалавр Магистр Менеджер	
				Юриспруденция	Бакалавр Магистр Юрист	
				Документоведение и документационное обеспечение управления, архивоведение	Бакалавр Магистр Документовед	
				Управление персоналом	Бакалавр Магистр Менеджер	
23.	Специалист 1 категории	Младшая	Среднее	Гуманитарные и социальные науки	Бакалавр Специалист по социальной работе	Требования к стажу работы не предъявляются
				Экономика и управление	Бакалавр Экономист	
				Государственное и муниципальное управление	Бакалавр Менеджер	
				Юриспруденция	Бакалавр Юрист	
				Документоведение и документационное обеспечение управления, архивоведение	Бакалавр Документовед	
				Менеджмент организации	Бакалавр Экономист-менеджер	
3. Финансово-экономический отдел						
31.	Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Экономика и управление	Бакалавр Магистр Экономист	Минимальный стаж муниципальной службы от 1года до 3 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
				Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Бакалавр Экономист	
				Финансы и кредит	Бакалавр Экономист	
				Юриспруденция	Бакалавр Магистр Юрист	
				Государственное и муниципальное управление	Бакалавр Магистр Менеджер	
				Маркетинг	Бакалавр Магистр Маркетолог	
32.	Ведущий специалист	Старшая	Среднее	Экономика и управление	Бакалавр Экономист	Требования к стажу работы не предъявляются
				Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Бакалавр Экономист	
				Финансы и кредит	Бакалавр Экономист	
				Менеджмент организации	Бакалавр Экономист-менеджер	
				Юриспруденция	Бакалавр Юрист	
				Государственное и муниципальное управление	Бакалавр Менеджер	

33.	Специалист 1 категории	Младшая	Среднее	Экономика и управление Бухгалтерский учет, анализ и аудит Финансы и кредит Юриспруденция Государственное и муниципальное управление	Бакалавр Экономист Бакалавр Экономист Бакалавр Экономист Бакалавр Юрист Бакалавр Менеджер	Требования к стажу работы не предъявляются
4. Организационно-правовой отдел						
41.	Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Юриспруденция	Бакалавр Магистр Юрист	Минимальный стаж муниципальной службы от 1года до 3 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
42.	Ведущий специалист	Старшая	Среднее	Юриспруденция	Бакалавр Юрист	Требования к стажу работы не предъявляются
43.	Специалист 1 категории	Младшая	Среднее	Юриспруденция	Бакалавр Юрист	Требования к стажу работы не предъявляются
5. Отдел земельных и имущественных отношений						
51.	Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Экономика и управление Техника и технологии Архитектура Строительство Городской кадастр Земельный кадастр Землеустройство и кадастры Юриспруденция	Бакалавр Магистр Экономист Бакалавр Магистр Инженер Бакалавр Магистр Инженер Бакалавр Магистр Инженер Бакалавр Магистр Инженер Бакалавр Магистр Инженер Магистр Инженер Бакалавр Магистр Юрист	Минимальный стаж муниципальной службы от 1года до 3 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
52.	Ведущий специалист	Старшая	Среднее	Экономика и управление Техника и технологии Архитектура Строительство Городской кадастр Земельный кадастр Юриспруденция Государственное и муниципальное управление	Бакалавр Экономист Бакалавр Инженер Бакалавр Магистр Инженер Бакалавр Инженер Бакалавр Инженер Бакалавр Инженер Бакалавр Юрист Бакалавр Менеджер	Требования к стажу работы не предъявляются
53.	Специалист 1 категории	Младшая	Среднее	Экономика и управление Техника и технологии Архитектура Строительство Городской кадастр Земельный кадастр Юриспруденция Государственное и муниципальное управление	Бакалавр Экономист Бакалавр Инженер Бакалавр Инженер Бакалавр Инженер Бакалавр Инженер Бакалавр Юрист Бакалавр Менеджер	Требования к стажу работы не предъявляются
6. Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи						
71.	Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Государственное и муниципальное управление Юриспруденция Архитектура и строительство Экономика и управление	Бакалавр Магистр Менеджер Бакалавр Магистр Юрист Бакалавр Магистр Инженер Бакалавр Магистр Инженер Бакалавр Экономист	Минимальный стаж муниципальной службы от 1года до 3 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет

72.	Ведущий специалист	Старшая	Среднее	Государственное и муниципальное управление Юриспруденция Техника и технологии Экономика Водоснабжение Водоотведение Теплогасоснабжение	Бакалавр Менеджер Бакалавр Юрист Бакалавр Инженер Бакалавр Экономист Бакалавр Инженер Бакалавр Инженер	Требования к стажу работы не предъявляются
73.	Специалист 1 категории	Младшая	Среднее	Государственное и муниципальное управление Юриспруденция Водоснабжение Водоотведение Теплогасоснабжение Промышленное и гражданское строительство Техника и технологии	Бакалавр Менеджер Бакалавр Юрист Бакалавр Инженер Бакалавр Инженер Бакалавр Инженер	Требования к стажу работы не предъявляются
7. Отдел по социальным вопросам и потребительской сфере						
81.	Начальник отдела	Ведущая	Высшее	Экономика и управление Государственное и муниципальное управление Юриспруденция Гуманитарные и социальные науки Психология Менеджмент организации	Бакалавр Магистр Экономист Бакалавр Магистр Менеджер Бакалавр Магистр Юрист Магистр по социальной работе Бакалавр Психолог Бакалавр Экономист-менеджер	Минимальный стаж муниципальной службы от 1 года до 3 лет или стаж работы по специальности не менее 2 лет
82.	Ведущий специалист	Старшая	Среднее	Экономика и управление Государственное и муниципальное управление Юриспруденция Гуманитарные и социальные науки Психология Менеджмент организации	Бакалавр Экономист Бакалавр Менеджер Бакалавр Юрист Специалист по социальной работе Бакалавр Психолог Бакалавр Экономист-менеджер	Требования к стажу работы не предъявляются
83.	Специалист 1 категории	Младшая	Среднее	Экономика и управление Государственное и муниципальное управление Юриспруденция Психология Менеджмент организации	Бакалавр Экономист Бакалавр Менеджер Бакалавр Юрист Бакалавр Психолог Бакалавр Экономист-менеджер	Требования к стажу работы не предъявляются

Заместитель начальника общего отдела Т.А. Морозова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2017

станция Динская

№ 3

**Об утверждении Перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых администрацией Динского сельского поселения Динского района и Перечня муниципальных функций, исполняемых администрацией Динского сельского поселения Динского района**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Динского сельского поселения Динского района, постановляю:

1. Утвердить:
  - 1.1 перечень муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых администрацией Динского сельского поселения Динского района (приложение №1);
  - 1.2 перечень муниципальных функций, исполняемых администрацией Динского сельского поселения Динского района (приложение № 2).
2. Постановление администрации Динского сельского поселения Динского района от 20.10.2016 № 899 «Об утверждении Перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых администрацией Динского сельского поселения Динского района и Перечня муниципальных функций, исполняемых администрацией Динского сельского поселения Динского района» признать утратившим силу.
3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Динского сельского поселения Динского района (Внукова) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальной газете «Панорама Динской» и разместить на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Динского сельского поселения

Ю.И.Шиян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Динского сельского поселения  
Динского района  
«09» 01.2017 № 3

**Перечень муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых администрацией Динского сельского поселения Динского района**

№ п/п	Наименование муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых администрацией Динского сельского поселения Динского района
1	2
<b>1. Отдел земельных и имущественных отношений</b>	
1	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов
2	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества
3	Выдача выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок
4	Присвоение, изменение и аннулирование адресов
5	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования
<b>2. Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи</b>	
1	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
2	Выдача поручочного билета на территории муниципального образования
3	Разрешение на захоронение
<b>3. Общий отдел</b>	
1	Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий
2	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования
3	Предоставление выписок из похозяйственной книги
Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда	
<b>4. Отдел по социальным вопросам и потребительской сфере</b>	
1	Принятие и выдача решений о проведении ярмарок на территории Динского сельского поселения Динского района
2	Выдача разрешения на право организации розничного рынка

Начальник отдела земельных и имущественных отношений

Л.В.Внукова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Динского сельского поселения  
Динского района  
«09» 01.2017 № 3

**Перечень муниципальных функций, исполняемых администрацией Динского сельского поселения Динского района**

№ п/п	Наименование муниципальных функций, исполняемых администрацией Динского сельского поселения Динского района
1	2
<b>1. Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи</b>	
1	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения
<b>2. Отдел по социальным вопросам и потребительской сфере</b>	
1	Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Динского сельского поселения Динского района

Начальник отдела земельных и имущественных отношений

Л.В.Внукова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

от 10.01.2017

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 4

станция Динская

**О внесении изменений в постановление администрации Динского сельского поселения Динского района от 24.10.2016 № 903 «Об утверждении административного регламента предоставления администрации Динского сельского поселения Динского района по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых (прекращенных) работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»**

В целях приведения правовых актов администрации Динского сельского поселения Динского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании экспертного заключения управления по взаимодействию с органами самоуправления департамента внутренней политики администрации Краснодарского края от 02.12.2016 № 34.01-1847/16-04, руководствуясь Уставом Динского сельского поселения Динского района, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Динского сельского поселения Динского района от 24.10.2016 № 903 «Об утверждении административного регламента предоставления администрации Динского сельского поселения Динского района по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых (прекращенных) работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» следующие изменения:
  - в приложении: абзац 2 подпункта 5.7.4 пункта 5.7 раздела 5 исключить.
2. Общему отделу администрации Динского сельского поселения Динского района (Привалова) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальной газете «Панорама Динской» и разместить на официальном сайте администрации Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Динского сельского поселения

Ю.И.Шиян

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

от 19.01.2017

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 33

станция Динская

**О проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском сельском поселении Динского района**

Во исполнение постановления главы администрации Краснодарского края от 29.12.2007 № 1257 «О ежегодном краевом месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы», постановления администрации муниципального образования Динский район от 19.01.2017 № 42 «О районном месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы в 2017 году», в целях совершенствования работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории Динского сельского поселения Динского района, постановляю:

1. Утвердить:
  - 1.1 положение о проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском сельском поселении Динского района (приложение № 1);
  - 1.2 состав организационного комитета по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском сельском поселении Динского района (далее – организационный комитет) (приложение № 2);
  - 1.3 план проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском сельском поселении Динского района (приложение № 3).
2. Организационному комитету (Шиян) организовать и провести на территории Динского сельского поселения Динского района месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы в период с 23 января по 27 февраля 2017 года.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Динского сельского поселения Динского района от 21.01.2016 № 43 «О проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском сельском поселении Динского района».
4. МКУ «Централизованная бухгалтерия Динского сельского поселения» (Ковальчук) произвести расходы согласно смете.
5. Отделу по социальным вопросам и потребительской сфере администрации Динского сельского поселения Динского района (Зубова) опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Панорама Динской» и разместить на официальном сайте Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru).
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на В.И.Баздырева, заместителя главы администрации по социальным вопросам и кадровой работе.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы Динского сельского поселения

Ю.И.Шиян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Динского сельского поселения  
Динского района  
от 19.01.2017 № 33

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Динском сельском поселении Динского района**