



**Совет  
Динского сельского поселения  
Динского района**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.12.2020

№ 113-23/4

ст. Динская

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Динского сельского поселения Динского района**

В целях реализации положений Федерального закона от 20.07.2020 №236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Динского сельского поселения Динского района, Совет Динского сельского поселения Динского района решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Динского сельского поселения Динского района (прилагается).

2. Администрации Динского сельского поселения Динского района (Литвинов) опубликовать настоящее решение на официальном Интернет-портале Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Динского сельского поселения Динского района по правовым вопросам (Киселевич).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

Председатель Совета  
Динского сельского поселения  
Динского района

В.А. Беспалько

Глава  
Динского сельского поселения  
Динского района

В.А. Литвинов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением Совета  
Динского сельского поселения  
Динского района  
от 23.12.2020 № 113-23/4

**Порядок  
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории  
Динского сельского поселения Динского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Динского сельского поселения Динского района (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории Динского сельского поселения Динского района в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Динского сельского поселения Динского района или ее части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации Динского сельского поселения Динского района, определенный правовым актом администрации Динского сельского поселения Динского района (далее-уполномоченный орган), посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Динского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информирует население о начале приема заявок на участие в отборе инициативных проектов (далее - заявка) в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, номер контактного телефона ответственного должностного лица уполномоченного органа;
- 2) дату и время начала и окончания приема заявок;
- 3) форму заявки согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение

для жителей Динского сельского поселения Динского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района.

2.3. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Динского сельского поселения Динского района;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории Динского сельского поселения Динского района;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Динского сельского поселения Динского района;

- юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Динского сельского поселения Динского района, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - инициаторы проекта).

2.4. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Инициативные проекты предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, подаются инициаторами проектов в текущем финансовом году.

### 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Динского сельского поселения Динского района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Динского сельского поселения Динского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в порядке, установленном Советом Динского сельского поселения Динского района.

#### 4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию Динского сельского поселения Динского района инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Динского сельского поселения Динского района или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Динского сельского поселения Динского района подлежит опубликованию и размещению на официальном Интернет-портале Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru). в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Динского сельского поселения Динского района и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Динского сельского поселения Динского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Динского сельского поселения Динского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

#### 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Динского сельского поселения Динского района в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Инициативные проекты в течение трёх рабочих дней со дня их внесения в администрацию Динского сельского поселения Динского района направляются уполномоченным органом в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации Динского сельского поселения Динского района, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект (далее – отраслевые (функциональные) органы администрации).

5.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган администрации.

5.4. В случае, если в администрацию Динского сельского поселения Динского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.5. Администрация Динского сельского поселения Динского района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.6. Администрация Динского сельского поселения Динского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.7. Администрация Динского сельского поселения Динского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5. пункта 5.6. настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

## 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

6.1. В случае, если в администрацию Динского сельского поселения Динского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

6.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган - конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов Динского сельского поселения Динского района (далее – конкурсная комиссия).

6.3. Для организации и проведения конкурсного отбора уполномоченный орган:

6.3.1. Определяет дату проведения конкурсного отбора.

6.3.2. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение), которое публикует на официальном сайте Динского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию об инициативных проектах принятых для участия в конкурсном отборе.

6.3.3. Формирует конкурсную комиссию, персональный состав которой утверждается правовым актом администрации Динского сельского поселения Динского района.

6.3.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6.3.5. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о поддержке инициативных проектов организует заседание конкурсной комиссии, которая осуществляет рассмотрение представленных инициативных проектов и принимает решение по каждому представленному проекту.

6.3.6. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

6.3.7. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Динского сельского поселения Динского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор.

6.4. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленных разделом 7 настоящего Порядка.

6.5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. Решение конкурсной комиссии принимается по каждому инициативному проекту.

## 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 4 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Динского сельского поселения Динского района на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор, считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Динского сельского поселения Динского района возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Динского сельского поселения Динского района.

7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$Ик = (П(ПКОki)) \times (\sum(Pkg)),$$

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 4 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОki) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

kg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 4 к настоящему Порядку;

$\sum(Pkg)$  - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку.

## 8. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

8.1. Состав конкурсной комиссии формируется уполномоченным органом, в количестве не менее 10 человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Динского сельского поселения Динского района.

8.2. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать специалистов для проведения экспертизы представленных документов.

8.3 Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.5 Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

8.6. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях
- ведет и подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:



- осуществляют рассмотрение и оценку предоставленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8.8. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

8.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарём конкурсной комиссии и направляются членам конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

## 9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии координаторы муниципальных программ Динского сельского поселения Динского района обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Динского сельского поселения Динского района

9.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета Динского сельского поселения Динского района, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

9.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета Динского сельского поселения Динского района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Динского сельского поселения Динского района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Динского сельского поселения Динского района, и (или) заключает с администрацией Динского сельского поселения Динского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

9.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного

оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается правовым актом администрации Динского сельского поселения Динского района.

9.5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

9.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ Динского сельского поселения Динского района, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Динского сельского поселения Динского района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены конкурсной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.9. Инициатор проекта, члены конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9.10. Координаторы муниципальных программ Динского сельского поселения Динского района, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган администрации Динского сельского поселения Динского района отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

9.11. Координаторы муниципальных программ Динского сельского поселения Динского района в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовый орган администрации Динского сельского поселения Динского района.

9.12. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Динского сельского поселения Динского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном

Интернет-портале Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru).

9.13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном Интернет-портале Динского сельского поселения Динского района [www.dinskoeposelenie.ru](http://www.dinskoeposelenie.ru) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Динского сельского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Динского сельского поселения Динского района, в целях возврата инициативных платежей.

Администрация Динского сельского поселения Динского района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора на  
территории Динского сельского  
поселения Динского района

Заявка  
на участие в отборе инициативных проектов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ст-ца (пос.) \_\_\_\_\_

1. Наименование инициативного проекта \_\_\_\_\_
2. Место реализации (сведения о предполагаемой части территории Динского сельского поселения Динского района, на которой может реализовываться инициативный проект) \_\_\_\_\_
3. Описание инициативного проекта (в том числе проблемы) \_\_\_\_\_
4. Обоснование предложений по решению указанной проблемы \_\_\_\_\_
5. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_
6. Прогнозируемая стоимость инициативного проекта \_\_\_\_\_
7. Планируемые сроки реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_
8. Контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

Инициаторы проекта

(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Приложение 2  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора на  
территории Динского сельского  
поселения Динского района

Инициативный проект

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ст. (пос.) \_\_\_\_\_

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Информация об инициаторе проекта: - Ф.И.О. для физических лиц; - наименование, организационно-правовая форма для юридических лиц	
3.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Динского сельского поселения Динского района в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория Динского сельского поселения Динского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Динского сельского поселения Динского района или его части и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
11.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
12.	Средства бюджета Динского сельского поселения Динского	

	района для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём не денежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Не денежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Не денежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 3  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора  
на территории Динского сельского  
поселения Динского района

Согласие  
на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (место подачи инициативного проекта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Динского сельского поселения Динского района, находящейся по адресу Краснодарский край, Динской район, ст-ца Динская, ул.Красная, 57: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Динского сельского поселения Динского района, в котором планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Динского сельского поселения Динского района, в котором планируется реализация проекта, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)



Приложение 4  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора  
на территории Динского сельского  
поселения Динского района

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора (ПКОк)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп	
	да	0
	нет	1
1.2.	Сумма бюджетных средств Динского сельского поселения Динского района превышает 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:	<i>произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»</i>	
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Динского сельского поселения Динской район:  способствует формированию активной гражданской позиции,	5

	здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10

	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	

	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2

	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:	<i>сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»</i>	
Оценка инициативного проекта	<i>итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»</i>	